

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIELKA WIEŚ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś, tryb i kryteria wyboru radnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Wielka Wieś stanowi reprezentację młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wielka Wieś.

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
 - 2) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
 - 3) **Przewodniczącym Rady Gminy** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą/ego Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
 - 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wielka Wieś;
 - 6) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 7) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 8) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 9) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 10) **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 11) **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 12) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Radę Gminy do nadzorowania prac Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś;
 - 13) **zwykłej większości głosów** – należy przez to rozumieć więcej głosów „za” niż „przeciw”;
 - 14) **bezwzględnej większości głosów** – należy przez to rozumieć taką liczbę głosów „za”, która stanowi co najmniej jeden głos więcej niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 3.

1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Urząd Gminy Wielka Wieś.
2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Gminy pokrywa Urząd Gminy Wielka Wieś.
3. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy odbywają się w Urzędzie Gminy Wielka Wieś lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego w uzgodnieniu z Opiekunem.

§ 4.

1. Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Wielka Wieś”, do której używania uprawniony jest Przewodniczący.
2. Rada posiada logo, którego mają prawo używać Radni Młodzieżowej Rady Gminy.
3. Logotyp Młodzieżowej Rady ustala uchwała Rady Gminy.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Rady

§ 5.

Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, a celami jej działania są w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Gminy;
- 2) wspieranie aktywności lokalnej młodzieży Gminy;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca i integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy;
- 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

§ 6.

Rada wykonuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów;
- 2) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 3) organizowanie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy oraz Opiekunem szkoleń, seminariów i konferencji, służących realizacji i promocji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, Młodzieżowymi Radami innych gmin i miast w Polsce i poza jej granicami;
- 5) składanie zapytań oraz wniosków w sprawach określonych w § 5 w formie uchwał do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy;

- 6) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 7) konsultowanie opracowania dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 9) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 10) inicjowanie i promowanie działań wspierających młodzież;
- 11) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz młodzieży.

§ 7.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie liczebności oraz jej zadań;
- 2) wybór i odwoływanie Prezydium;
- 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 4) podejmowanie uchwał oraz zajmowanie stanowisk w innych sprawach należących do właściwości Rady.

Rozdział III

Radni Rady

§ 8.

1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z 15 Radnych.
2. Radnym może być uczeń szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w wieku od 13 roku życia do ukończenia 19 lat, zamieszkały na terenie Gminy Wielka Wieś.
3. Radni wybierani są na 2-letnią wspólną kadencję. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy rozpoczyna się z dniem odbycia pierwszego posiedzenia po wyborach i złożeniu ślubowania przez Radnych i trwa do dnia poprzedzającego dzień pierwszego posiedzenia Rady następnej kadencji.
4. Radny pełni swoją funkcję społecznie, politycznie neutralnie i bez wynagrodzenia.
5. Radnym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Radzie do ukończenia 19 roku życia.

§ 9.

1. Radni mają prawo:
 - 1) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy z prawem głosu;
 - 2) zgłaszać wnioski, interpelacje i zapytania do Rady Gminy lub Wójta w sprawach dotyczących młodzieży gminy;
 - 3) brać udział w dyskusjach i pracach komisji powoływanych przez Młodzieżową Radę Gminy;
 - 4) przedkładać Młodzieżowej Radzie Gminy projekty uchwał;
 - 5) opiniować i konsultować projekty uchwał Rady Gminy oraz dokumenty strategiczne dotyczące młodzieży;
 - 6) brać udział w przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 7) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady Gminy;

- 8) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady Gminy o sprawę, którą uważają za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży szkolnej;
 - 9) żądać zwrotu kosztów podróży związanych z uczestnictwem w Radzie na zasadach określonych w Rozdziale VI niniejszego statutu.
2. Radni są zobowiązani:
- 1) przestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady Gminy i podejmowanych uchwał;
 - 2) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy oraz pracach co najmniej jednej komisji;
 - 3) dbać o dobre imię i wizerunek Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 4) rzetelnie i sumiennie wykonywać powierzone im funkcje, z szacunkiem dla innych;
 - 5) do przedkładania Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§ 10.

1. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) odmowy złożenia ślubowania;
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza Gminę Wielka Wieś;
 - 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 5) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 7) niewywiązywania się z obowiązków i nieprzestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów z ust. 1 Młodzieżowa Rada Gminy stwierdza uchwałą.
3. O wygaśnięciu mandatu, Przewodniczący informuje Radę Gminy, Komisję Rekrutacyjną oraz Opiekuna. Do informacji o wygaśnięciu mandatu, Przewodniczący dołącza uchwałę Rady.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego Komisja Rekrutacyjna wskazuje kolejnego kandydata z listy zgłoszeń, uwzględniając kolejność najlepszych podań i niezwłocznie przekazuje informację o wyborze Przewodniczącemu.

Rozdział IV

Organizacja Rady

§ 11.

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez Radę.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Dwóch Wiceprzewodniczących;

- 3) Sekretarz.
3. Prezydium odpowiada za:
 - 1) opracowanie planu pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) koordynowanie działań komisji Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 3) organizację i przygotowywanie sesji oraz projektów uchwał Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy wobec Rady Gminy, Wójta i w kontaktach zewnętrznych.
4. Młodzieżowa Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym na pierwszej sesji.
5. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza może zgłosić każdy Radny.
6. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do kolejnej tury głosowania pozostawia się dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 4 i 6 nie dojdzie do dokonania wyboru, wybory przeprowadza się ponownie.

§ 12.

1. Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
2. Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady Gminy.
3. Przed wyborem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy mogą być rozpatrywane tylko wnioski formalne niecierpiące zwłoki.

§ 13.

1. Na pierwszym posiedzeniu radni składają ślubowanie: "Jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Wieś, obdarzony zaufaniem moich rówieśników, przyrzekam godnie reprezentować interesy młodzieży naszej Gminy wobec władz samorządowych, instytucji oraz dorosłych członków społeczności. Zobowiązuję się działać na rzecz bezpieczeństwa, szczęśliwego dzieciństwa, radosnej młodości oraz rozwoju młodzieży, podejmując wszelkie starania, aby głos młodych ludzi był słyszalny i brany pod uwagę w podejmowanych decyzjach. Ślubuję."
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty każdy z kolejno wywołanych radnych, powstawszy, wypowiada słowo "ślubuję". Radny może dodać zdanie "Tak mi dopomóż Bóg".
3. Radni nieobecni na posiedzeniu Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 14.

Po dokonaniu wyboru Prezydium Rady, przewodniczenie obradom sesji obejmuje Przewodniczący Rady.

§ 15.

1. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Młodzieżowej Rady Gminy w trybie określonym w ust. 2 – 4.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, któregośkolwiek z Wiceprzewodniczących lub Sekretarza powinien być złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem do Prezydium Rady.
3. Prezydium Rady powinno zwołać sesję celem przegłosowania w/w wniosku w terminie 7 dni od jego otrzymania.
4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16.

1. Przewodniczący odpowiada za:
 - 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
 - 4) delegowanie Radnych na zewnątrz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy oraz Opiekunem;
 - 5) organizację pracy Prezydium;
 - 6) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Z upoważnienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Rady Gminy na zaproszenie Przewodniczącego Rady Gminy, dwa razy w roku podczas wspólnego posiedzenia Radnych.

§ 17.

Do zadań Wiceprzewodniczących należy zastępowanie Przewodniczącego oraz zadania wyznaczone przez Przewodniczącego.

§ 18.

Do zadań Sekretarza należą:

- 1) ewidencjonowanie i przechowywanie uchwał wraz z protokołami posiedzeń;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy i odpowiedniego przepływu informacji;

- 3) sporządzanie uchwał i protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Gminy i posiedzeń Prezydium. Protokoły powinny zostać przesłane Radnym i Opiekunowi drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia sesji;
- 4) przekazanie na koniec kadencji wszystkich zgromadzonych dokumentów do archiwizacji Opiekunowi.

§ 19.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Obrad, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum zamyka sesję i wyznacza jej nowy termin. W protokole należy odnotować przyczynę, dla której sesja nie odbyła się
3. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planie pracy Młodzieżowej Rady Gminy, a także sesje nie umieszczone w planie pracy Młodzieżowej Rady Gminy i zwoływane w trybie zwykłym.
4. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje nie przewidziane w planie pracy Młodzieżowej Rady Gminy i zwoływane przez Przewodniczącego w trybie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Młodzieżowa Rada Gminy może w ciągu roku dokonać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.
6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy jest zobowiązany zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku zawierającego porządek obrad wraz z projektami uchwał przez Wójta Gminy lub co najmniej 5 Radnych.
7. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (kworum).
8. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują informację określającą miejsce, dzień, godzinę oraz plan zwoływanej sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą elektroniczną lub listowną.
9. Sesje Rady i posiedzenia jej komisji są jawne. Na sesjach może brać udział młodzież zamieszkała na terenie Gminy, w charakterze obserwatorów.
10. W sesjach mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel;
 - 2) Wójt lub jego przedstawiciel;
 - 3) inni zaproszeni przez Radę goście.

§ 20.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy odbywają się w Urzędzie Gminy Wielka Wieś lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego w uzgodnieniu z Opiekunem.

§ 21.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy stanowią inaczej.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
3. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w niniejszym Statucie i stosownych ustawach.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona obecnych Radnych Komisja Skrutacyjna wraz z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym Komisji.
5. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przelicza ilość sporządzonych kart, objaśnia sposób głosowania, a następnie przeprowadza je, rozdając radnym karty do głosowania.
6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
7. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej sporządza i odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
8. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
9. Protokół z głosowania przechowuje się łącznie z protokołem sesji.
10. Niewykorzystane karty do głosowania Komisja Skrutacyjna niszczy po przeprowadzeniu głosowania, odnotowując ten fakt w protokole. Wykorzystane karty do głosowania przechowywane są w zamkniętej kopercie opieczetowanej pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy i podpisanej przez członków Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.

1. W trakcie posiedzeń Rady radni mają prawo zgłaszać wnioski formalne dotyczące przebiegu obrad w sprawach:
 - 1) stwierdzenia kworum;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) ograniczenia, przedłużenia lub zamknięcia dyskusji;
 - 4) zamknięcia listy mówców;
 - 5) przeliczenia głosów;
 - 6) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.
2. Wnioski formalne rozpatruje się w pierwszej kolejności, niezwłocznie po ich zgłoszeniu.
3. Wnioskodawca ma prawo do krótkiego uzasadnienia wniosku formalnego.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku formalnego decyduje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 23.

1. Inicjatywę uchwałodawczą w Radzie posiadają Radni, w liczbie co najmniej 2 Radnych.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawy prawne zawierające przepisy ogólne i szczególne, na podstawie których uchwała jest podejmowana;
 - 3) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

- 5) uzasadnienie.
3. O pomoc w przygotowaniu projektu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do Opiekuna. Pomoc ta dotyczyć może w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub stanem faktycznym, który jest podstawą projektu uchwały.
 4. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta.
 5. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu, który nadaje jej numer.

§ 24.

1. Rada może kierować wnioski lub zapytania do Rady Gminy lub Wójta, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Rada treść wniosków lub zapytań przyjmuje w formie uchwał i przekazuje je właściwemu adresatowi.

§ 25.

1. Rada może powoływać ze swego grona Komisje, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Komisje Rady mogą opiniować wszystkie przedsięwzięcia objęte zadaniami Rady.
3. Rada może powoływać komisje według potrzeb.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez Komisję niezwłocznie na jej pierwszym posiedzeniu.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji rozpoczyna najstarszy wiekiem członek Komisji, do czasu wybrania Przewodniczącego Komisji. Przed wyborem Przewodniczącego Komisji mogą być rozpatrywane tylko wnioski formalne niecierpiące zwłoki.
6. Przewodniczącym Komisji nie może być Przewodniczący Rady.
7. Każda Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.
8. Działalność Komisji jest nadzorowana przez Opiekuna.
9. Komisja rozwiązuje się z mocy prawa, jeśli nie odbyła żadnego posiedzenia przez 6 miesięcy lub rozwiązuje ją Rada uchwałą.

§ 26.

1. W ciągu 7 dni od posiedzenia Rady, Sekretarz lub inny wyznaczony przez niego Radny sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności oraz dokumenty potwierdzające podjęte uchwały.
2. Gotowy protokół wraz z załącznikami jest niezwłocznie przekazywany wszystkim członkom Młodzieżowej Rady Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi.
3. Podpis na protokole składają osoba prowadząca obrady oraz Sekretarz, lub w przypadku nieobecności Sekretarza inny Radny odpowiedzialny za jego sporządzenie.

§ 27.

1. Nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem właściwego porządku obrad czuwa Przewodniczący obrad.
2. Przewodniczącym obrad jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, chyba, że postanowi inaczej.
3. Przewodniczący obrad udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad właściwą formą i czasem trwania wystąpień na sesji.
5. W sytuacji naruszenia Statutu lub powagi Młodzieżowej Rady Gminy Przewodniczący obrad ma prawo odebrać głos mówcy.
6. Jeżeli Radny uniemożliwia prowadzenie obrad Przewodniczący obrad może wykluczyć go z posiedzenia. Radny wykluczony jest zobowiązany niezwłocznie opuścić salę obrad.

Rozdział V

Wybór Radnych

§ 28.

1. Rada liczy maksymalnie 15 Radnych.
2. Wybory przeprowadzane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego wzór ustala Komisja Rekrutacyjna.
3. Kandydatem na Radnego Rady może być każda osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Wielka Wieś;
 - 2) jest uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w wieku od 13 roku życia do ukończenia 19 lat;
 - 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu Radnego Rady, a w przypadku kandydata niepełnoletniego, przedstawi zgodę rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 4) złoży formularz zgłoszeniowy;
 - 5) oświadcza, że nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnym orzeczeniem o zastosowaniu wobec niego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

§ 29.

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Wójta Gminy zarządzeniem.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z siedmiu członków: Przewodniczącego Rady Gminy i dwóch Radnych, Wójta oraz dwóch wskazanych przez niego osób oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy.
3. Komisja wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji, który dba o organizację jej pracy.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem naboru kandydatów;
 - 2) weryfikacja poprawności zgłoszeń i spełnienia kryteriów uczestnictwa;
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów i ogłoszenie wyników.

§ 30.

1. Zgłoszenie w rekrutacji następuje poprzez wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego. Uczestnikom rekrutacji nie przysługuje odwołanie lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie wyników rekrutacji. Radni wybierani są na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, spośród kandydatów, którzy reprezentują różne rodzaje aktywności młodzieżowej w przestrzeni publicznej.

2. Rekrutacja ma charakter naboru wewnętrznego i nie stanowi postępowania administracyjnego w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 31.

Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach należących do jej kompetencji w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 32.

Wyniki wyborów ogłasza Komisja Rekrutacyjna w formie komunikatu skierowanego do wszystkich członków Rady oraz umieszczonego na stronie internetowej Gminy Wielka Wieś.

Rozdział VI

Zwrot Kosztów Podróży

§ 33.

1. Delegowanemu Radnemu, biorącemu udział w posiedzeniach Rady poza terenem Gminy Wielka Wieś lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu.
2. Delegacji dla Radnego udziela Wójt na wniosek Przewodniczącego.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
4. Na wniosek Radnego, Wójt może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym, prywatnym. W takim przypadku Radnemu, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu według stawek ustawowych.
5. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty w szczególności rachunków, faktur lub biletów.
6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady brał udział.

Rozdział VII

Przepisy Przejściowe i Końcowe

§ 34.

1. Rada Gminy powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy, określając jego obowiązki.
2. Odwołanie Opiekuna nastąpić może na wniosek co najmniej 10 Radnych Młodzieżowej Rady Gminy przez Radę Gminy Wielka Wieś.

3. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy a Radą Gminy, Urzędem Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, a także umożliwienie realizacji Młodzieżowej Radzie Gminy celów statutowych.

§ 35.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 36.

Statut niniejszy wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.