

**UCHWAŁA NR XXI/211/2025  
RADY GMINY WIELKA WIEŚ**

z dnia 20 listopada 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bębło, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Modlniczka, Tomaszowice, Szyce, Wielka Wieś oraz Wierzchowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 679 z późn. zm.) Rada Gminy Wielka Wieś uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bębło, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Modlniczka, Tomaszowice, Szyce, Wielka Wieś i Wierzchowie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

**§ 3.** Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach Bębło, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce, Wielka Wieś i Wierzchowie przyjęty Uchwałą Nr LXIV/721/2023 z dnia 24 października 2023 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Wielka Wieś

**Marzena Bień**

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich**

### **§ 1**

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wielka Wieś i służą jej mieszkańcom
3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu:
  - a) integrację środowiska lokalnego
  - b) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności
  - c) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi
  - d) wspieranie inicjatyw lokalnych
  - e) prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej
4. Cele działalności świetlic wiejskich mogą być realizowane poprzez:
  - a) popularyzację amatorskich form artystycznych
  - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej
  - c) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców
  - d) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców
  - e) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców gminy
  - f) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich
  - g) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy, takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia itp.
  - h) promocję sołectw i Gminy Wielka Wieś

### **§ 2**

1. Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne
2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się w ramach:
  - a) użyczenia – na podstawie zawartej umowy użyczenia,
  - b) najmu – na podstawie zawartej umowy najmu w celu organizacji:
    - imprez okolicznościowych o charakterze prywatnym
    - imprez o charakterze komercyjnym

### § 3

1. Doba użytkowania świetlicy, w rozumieniu niniejszego regulaminu, rozpoczyna się o godzinie 14:00 danego dnia i kończy o godzinie 14:00 dnia następnego.
2. Rozpoczęcie korzystania ze świetlicy przed godziną 14:00 lub zakończenie użytkowania po godzinie 14:00 skutkować będzie naliczeniem dodatkowej opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W przypadku przekroczenia czasu użytkowania:
  - a) do 6 godzin – naliczana będzie opłata za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie z obowiązującym cennikiem,
  - b) powyżej 6 godzin – naliczana będzie opłata jak za kolejną pełną dobę użytkowania, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Wynajem świetlicy na godziny możliwy jest wyłącznie na okres nieprzekraczający 6 godzin. W przypadku przekroczenia tego limitu stosuje się stawkę za pełną dobę użytkowania, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Umowa użyczenia lub umowa najmu świetlicy wiejskiej może być zawarta wyłącznie z osobą pełnoletnią.
6. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej wyłącznie w obecności opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej na podstawie umowy użyczenia polega na nieodpłatnym udostępnieniu obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Wielka Wieś, w szczególności na organizację zebrań wiejskich, spotkań sołtysów i rad sołeckich, wydarzeń organizowanych przez szkoły, przedszkola, organizacje społeczne, jednostki OSP, koła gospodyń wiejskich oraz inne lokalne inicjatywy o charakterze otwartym, skierowane do ogółu mieszkańców.
8. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej na podstawie umowy najmu polega na odpłatnym udostępnieniu obiektu osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, wyłącznie w terminach, w których świetlica nie jest wykorzystywana na cele gminne, o których mowa w ust. 7. Umowa najmu może zostać zawarta jedynie z podmiotem posiadającym miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Wielka Wieś.

### § 3

1. Zawarcie umowy użyczenia lub umowy najmu świetlicy wiejskiej następuje na podstawie wniosku o użyczenie lub najem, złożonego przez osobę zainteresowaną w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o użyczenie lub najem świetlicy należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia użytkowania obiektu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać skrócony, na podstawie indywidualnej decyzji Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wielka Wieś.
4. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś oraz u gospodarza świetlicy.

5. O pierwszeństwie zawarcia umowy decyduje kolejność rezerwacji danego terminu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Rezerwacji świetlicy można dokonywać z maksymalnym wyprzedzeniem wynoszącym 6 miesięcy przed planowaną datą wydarzenia.
7. Przy dokonywaniu rezerwacji świetlicy wiejskiej w pierwszej kolejności uwzględniane są potrzeby wynikające z realizacji zadań własnych Gminy Wielka Wieś, w tym organizacji zebrań wiejskich, wydarzeń o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym i społecznym. Pierwszeństwo w dostępie do świetlicy przysługuje również organizacjom społecznym i grupom nieformalnym działającym na terenie Gminy, takim jak koła gospodyń wiejskich, jednostki OSP, lokalne zespoły artystyczne, kluby sportowe oraz inne podmioty realizujące inicjatywy o charakterze niekomercyjnym, służące integracji i aktywizacji mieszkańców.

#### § 4

1. W świetlicach obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 – 6:00.
2. Na terenie świetlicy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania wyrobów elektronicznych (e-papierosów)
3. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania środków odurzających i substancji psychoaktywnych.
4. Zabronione jest udostępnianie obiektu osobom trzecim, w szczególności jego dalsze wynajmowanie, podnajmowanie lub przekazywanie w użytkowanie innym osobom fizycznym, prawnym bądź jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej. Umowa najmu lub użyczenia zawarta jest wyłącznie z osobą wskazaną we wniosku i nie może być przenoszona na inny podmiot.
5. Zabrania się używania otwartego ognia, wnoszenia broni, materiałów pirotechnicznych lub innych niebezpiecznych przedmiotów.
6. Użytkownicy świetlicy ponoszą pełną odpowiedzialność za porządek, bezpieczeństwo oraz stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia podczas użytkowania.
7. Organizator spotkania lub imprezy zobowiązany jest do pozostawienia świetlicy w stanie czystości i porządku.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy najmu w przypadku, gdy wnioskujący użytkownik, osoba fizyczna lub podmiot, w przeszłości naruszył postanowienia niniejszego regulaminu, w szczególności poprzez niewłaściwe użytkowanie obiektu, wyrządzenie szkód materialnych, zakłócenie porządku publicznego lub nieuiszczenie należnych opłat.

#### § 5

1. Korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu następuje odpłatnie.
2. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w poszczególnych miejscowościach wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje:
  - a) czynsz – wg cennika stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu
  - b) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków – ryczałtem
  - c) wywóz odpadów komunalnych – wg cennika stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Najemca wyraża lub nie wyraża zgodę na przysyłanie przez Wynajmującego faktur, duplikatów tych faktur, w formie elektronicznej na podany we wniosku adres email
5. Najemca oprócz uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3, wpłaca kaucję w wysokości określonej w cenniku stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Kaucję należy wpłacić w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem najmu, zgodnie z postanowieniami umowy najmu.
7. Dowód wpłaty kaucji winien być okazany gospodarzowi budynku z chwilą podpisania protokołu przekazania świetlicy najemcy.
8. Wniesiona kaucja stanowi dla Gminy zabezpieczenie roszczeń z tytułu umowy najmu i pokrycia ewentualnych szkód powstałych w świetlicy z winy najemcy.
9. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w świetlicy podczas wynajmu Najemca zobowiązany jest do ich usunięcia lub do pokrycia kosztów naprawy.
10. Rozliczenie/zwrot kaucji następuje po zakończeniu umowy i dokonaniu odbioru świetlicy oraz uregulowaniu należności, o których mowa w ust. 3.
11. Gminie przysługuje prawo potrącenia przysługujących wierzytelności w pierwszej kolejności z kaucji.
12. Środki pozostające po rozliczeniu kaucji podlegają zwrotowi najemcy na zasadach określonych w umowie najmu.
13. W przypadku szkody przekraczającej kwotę kaucji Gminie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości wyrządzonej szkody.
14. W przypadku umów użyczenia kaucja nie będzie pobierana, a koszty mediów i odpadów komunalnych pokrywane będą ze środków Gminy.

## § 6

1. Przekazanie i odbiór świetlicy odbywają się w obecności gospodarza budynku, za protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Godzinę przekazania i oddania świetlicy należy ustalić z gospodarzem budynku.

## § 7

1. Biorący w użyczenie lub najemca są zobowiązani do uzyskania wszelkich prawem wymaganych pozwoleń i zgód, jeżeli charakter imprezy tego wymaga.
2. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za charakter i przeprowadzenie imprezy w najmowanej świetlicy.

## § 8

1. Biorący w użyczenie oraz najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przedmiot umowy, jak i za bezpieczeństwo osób korzystających z przedmiotu umowy, w szczególności ponosi wszelkie koszty ewentualnych odszkodowań i roszczeń osób trzecich wynikających ze

zdarzeń zaistniałych w przedmiocie umowy i pozostających w związku z użyczeniem lub najmem.

2. Biorący z użyczenie oraz najemca zobligowani są do dbania o czystość świetlicy oraz do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i reżimu sanitarnego.

## § 9

1. Podmiotom lub jednostkom organizacyjnym społecznie zaangażowanym i czynnie działającym na terenie Gminy Wielka Wieś kwota czynszu za najem ustalonego w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu ulega obniżeniu o 50%.
2. Ze obniżenia czynszu, o którym mowa w ust. 1, podmiot lub jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, może skorzystać jeden raz w danym roku kalendarzowym.

## CENNIK STAWEK NAJMU DLA POSZCZEGÓLNYCH ŚWIETLIC

/kwoty brutto/

| Lp. | Miejscowość | Najem -<br>komercja<br>1 doba | Najem<br>1 doba | Ryczałt za<br>media/<br>1 doba | Najem<br>do 2 godzin      | Ryczałt za<br>media/<br>1 godzina | Kaucja     |
|-----|-------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|
|     |             |                               |                 |                                | każda następna<br>godzina |                                   |            |
| 1   | Bębło       | 5 000,00 zł                   | 1 200,00 zł     | 200,00 zł                      | 150,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 50,00 zł                  |                                   |            |
| 2   | Czajowice   | 2 500,00 zł                   | 800,00 zł       | 200,00 zł                      | 100,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 30,00 zł                  |                                   |            |
| 3   | Giebułtów   | 2 500,00 zł                   | 800,00 zł       | 200,00 zł                      | 100,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 30,00 zł                  |                                   |            |
| 4   | Modlnica    | 5 000,00 zł                   | 1 000,00 zł     | 200,00 zł                      | 150,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 50,00 zł                  |                                   |            |
| 5   | Modlniczka  | 5 000,00 zł                   | 1 800,00 zł     | 200,00 zł                      | 200,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 75,00 zł                  |                                   |            |
| 6   | Tomaszowice | 5 000,00 zł                   | 1 000,00 zł     | 200,00 zł                      | 150,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 50,00 zł                  |                                   |            |
| 7   | Szyce       | 2 500,00 zł                   | 800,00 zł       | 200,00 zł                      | 100,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 30,00 zł                  |                                   |            |
| 8   | Wielka Wieś | 5 000,00 zł                   | 1 500,00zł      | 200,00 zł                      | 150,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 50,00 zł                  |                                   |            |
| 9   | Wierzchowie | 3 000,00 zł                   | 800,00 zł       | 200,00 zł                      | 150,00 zł                 | 10 zł                             | 3000,00 zł |
|     |             |                               |                 |                                | 50,00 zł                  |                                   |            |

Cena za wywóz nieczystości stałych wynosi 30,00 zł za 1 worek o pojemności 120 l.

Podane ceny uwzględniają podatek VAT.

Szyce, dn. ....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/PESEL/

.....  
/telefon/

.....  
/adres e-mail/

**Wójt Gminy Wielka Wieś  
Plac Wspólnoty 1  
32-085 Szyce**

### **WNIOSEK**

1. Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie\* świetlicy wiejskiej w miejscowości .....  
..... celem zorganizowania.....
  - Data oraz godziny planowanego przedsięwzięcia: .....
  - Przewidywana ilość uczestników:.....
2. Oświadczam, że:
  - Jestem mieszkańcem/mieszkanką\* Gminy Wielka Wieś/mam siedzibę w Gminie Wielka Wieś\*
  - Jestem osobą pełnoletnią
  - Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przesyłanie przez Wynajmującego faktur, duplikatów tych faktur, w formie elektronicznej na wskazany email
  - Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuję się do jego przestrzegania
  - Zobowiązuję się do przestrzegania w najmowanym/użyczonym obiekcie przepisów BHP, ppoż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego
  - Przedmiot najmu będzie/nie będzie\* wykorzystywany do celów komercyjnych
  - Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu parkowania pojazdów w miejscach przeznaczonych dla OSP – zwłaszcza wjazdów i wyjazdów jednostek strażackich

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gmina Wielka Wieś informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielka Wieś z siedzibą w Szycach, Pl. Wspólnoty 1;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Skowron, e-mail: inspektorodo@wielka-wies.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy użyczenia/najmu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, tj. 6 lat lub do momentu cofnięcia zgody;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

\* - skreślić niewłaściwe

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Szyce, dn. ....

.....  
/nazwa jednostki organizacyjnej,  
stowarzyszenia itp./

.....

.....  
/adres /

.....  
/telefon/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Pan/i ..... jest społecznie zaangażowany/a  
i czynnie działa w ..... na terenie Gminy Wielka Wieś.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gmina Wielka Wieś informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielka Wieś z siedzibą w Szycach, Pl. Wspólnoty 1;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Skowron, e-mail: inspektorodo@wielka-wies.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy użyczenia/najmu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, tj. 6 lat lub do momentu cofnięcia zgody;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....  
/ podpis osoby reprezentującej daną jednostkę  
organizacyjną, stowarzyszenie itp. /

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

### 1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY NAJEMCY

W dniu..... o godz. ....  
przekazano Najemcy..... świetlicę  
wiejską w budynku komunalnym w miejscowości..... gm. Wielka Wieś.

Okazano dowód wpłaty kaucji w wysokości .....

Uwagi:

.....  
.....

.....  
/Podpis Gospodarza budynku/

.....  
/Podpis Najemcy/

### 2. ZWROT ŚWIETLICY GOSPODARZOWI

W dniu..... o godz. ....  
przekazano Gospodarzowi budynku ..... świetlicę  
wiejską w budynku komunalnym w miejscowości ..... gm. Wielka Wieś.

Uwagi:

Ilość worków z odpadami..... szt.

Stwierdzone uszkodzenia

.....  
.....

Inne:.....  
.....

.....  
/Podpis Gospodarza budynku/

.....  
/Podpis Najemcy/

Rozliczenie opłat zmiennych i innych obciążeń:

1. Wywóz odpadów komunalnych: .....szt x .....zł = .....zł
2. Dodatkowe godziny/doby najmu: .....szt x .....zł = .....zł

Data i podpis pracownika merytorycznego Urzędu Gminy:

.....