

**UCHWAŁA NR XXI/206/2025
RADY GMINY WIELKA WIEŚ**

z dnia 20 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy samorządu gminy Wielka Wieś
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1153, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1338, z późn. zm. / oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 1283, z późn. zm./ Rada Gminy Wielka Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy samorządu Gminy Wielka Wieś z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, w brzmieniu określonym w Załączniku 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wielka Wieś

Marzena Bień

WIELKA WIEŚ

G M I N A



**Roczny program współpracy samorządu Gminy Wielka Wieś z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2026**

Przyjmując niniejszy dokument, Rada Gminy Wielka Wieś deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Roczny program współpracy samorządu Gminy Wielka Wieś z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną „Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Wielka Wieś z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1338, z późn. zm./ oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 1283, z późn. zm./

§ 2

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1/ „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1338, z późn. zm./
- 2/ „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3/ „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Wielka Wieś,
- 4/ „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5/ „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1483, z późn. zm./,
- 6/ „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 Ustawy lub konkurs ofert, o którym mowa art.25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r.- o pomocy społecznej /t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, z późn. zm./.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają także zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy Wielka Wieś wydanych na podstawie uchwały Rady Gminy Wielka Wieś w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy.

Cele współpracy

§ 3.

Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizację zapisów Strategii Rozwoju Gminy Wielka Wieś do 2030 roku.

§ 4.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizację zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców;
2. Wzmocnienie potencjału ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego sektora pozarządowego w Gminie Wielka Wieś służące lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego;
3. Rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad pożytku, konsultacji aktów normatywnych) służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne;

4. Rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową a sektorem pozarządowym służący efektywniejszej realizacji polityki rozwoju Gminy Wielka Wieś.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

1. Współpraca z podmiotami Programu w roku 2026 będzie dotyczyć zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1153, z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- a). Pomocy społecznej,
- b). Ochrony i promocji zdrowia,
- c). Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d). Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- e). Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f). Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- g). Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- h). Ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony środowiska przyrodniczego,
- i). Turystyki i krajoznawstwa,
- j). Porządku i bezpieczeństwa publicznego,

2. Zadaniem priorytetowym wspierającymi realizację zadań własnych gminy na rok 2026 są zadania wymienione w pkt. 1.

Okres realizacji Programu

§ 6

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca, o której mowa w § 5 może przybierać następujące formy:

- a) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- c) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 8

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, w formie współpracy, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a niniejszego Programu może przybrać jedną z form:

- a) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- a) remonty budynków
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) zakupy gruntów,
- d) działalność gospodarczą,
- e) działalność polityczną,
- f) działalność religijną.

Zasady współpracy

§ 9

1. Współpraca Gminy Wielka Wieś z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji, suwerenności stron i legalności.

2. Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie podmiotów Programu w opiniowaniu wniosków i ofert, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.

3. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych i zleconych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie.

4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

5. Zasada jawności realizowana jest poprzez udostępnianie przez Gminę podmiotom Programu informacji o wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu, natomiast podmioty Programu zobligowane są do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury, działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

6. Zasadą uczciwej konkurencji polega na zlecaniu przez Gminę wykonania zadań publicznych w oparciu o zasady ustawy, w szczególności w oparciu o konkurs ofert.

7. Zasada suwerenności stron polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

8. Zasada legalności oznacza, iż wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Sposób realizacji Programu

§ 10

1. Szczegółowy wykaz zadań priorytetowych zawierających się w obszarach wymienionych w § 5, zlecanych do realizacji Podmiotom Programu ustala corocznie Wójt.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań własnych i zleconych, a powierzanych podmiotom Programu określa się na łączną kwotę 320.000 złotych.
3. Zlecanie zadań, o których mowa w § 8 ust.2, następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 7 ogłasza Wójt.
5. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11

1. Niniejszy Program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale XLVIII/363/2010 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 7 października 2010 r. w sprawie: sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielka Wieś oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielka Wieś.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 12

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.
3. Obecność oferentów przy otwarciu kopert nie jest obowiązkowa.
4. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Komisja Konkursowa:
 - a). ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b). ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c). ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- d). w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e). uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f). uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert niespełniających warunków formalnych;
 - e) wykaz ofert wybranych przez komisję;
 - f) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
 - g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - h) podpisy członków komisji konkursowej.
9. Protokół z konkursu ofert komisja przedkłada Wójtowi, który w formie zarządzenia dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji.
10. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
11. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
- a) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę,
 - b) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert,
 - d) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
 - e) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,

- f) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
 - g) liczbę podmiotów Programu biorących udział w konsultacjach,
 - h) liczbę podmiotów Programu korzystających z usług szkoleniowo-doradczych i innych służących ich profesjonalizacji i wzmocnieniu,
 - i) liczba projektów partnerskich realizowanych przez Gminę z podmiotami Programu,
 - j) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Wójta Gminy Wielka Wieś,
2. Do dnia 30 kwietnia 2027 roku Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy Wielka Wieś sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026.
3. W celu umożliwienia porównywalności programów współpracy ocena realizacji kolejnych programów współpracy prowadzona będzie w szczególności w oparciu o wskaźniki wskazane w ust 1.
4. W sprawozdaniach z realizacji programów współpracy prezentowane będą wskaźniki z ostatnich 3 lat.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Program współpracy ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych gminy z podmiotami Programu na rok 2026.
2. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy, zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania może ulegać zmianom.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Programie, zastosowanie mają inne przepisy prawa, a przede wszystkim przepisy wynikające z ustawy.
4. Wójt Gminy Wielka Wieś może powierzyć realizację zadania w sposób inny niż przewidziany w ustawie w przypadku gdy zadanie może być bardziej efektywnie zrealizowane w oparciu o inne przepisy – m. in. o prawo zamówień publicznych.
5. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez podmioty Programu.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).