

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich**

### **§ 1**

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wielka Wieś i służą jej mieszkańcom
3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu:
  - a) integrację środowiska lokalnego
  - b) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności
  - c) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi
  - d) wspieranie inicjatyw lokalnych
  - e) prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej
4. Cele działalności świetlic wiejskich mogą być realizowane poprzez:
  - a) popularyzację amatorskich form artystycznych
  - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej
  - c) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców
  - d) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców
  - e) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców gminy
  - f) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich
  - g) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy, takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia itp.
  - h) promocję sołectw i Gminy Wielka Wieś

### **§ 2**

1. Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne
2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się w ramach:
  - a) użyczenia – na podstawie zawartej umowy użyczenia,
  - b) najmu – na podstawie zawartej umowy najmu w celu organizacji:
    - imprez okolicznościowych o charakterze prywatnym
    - imprez o charakterze komercyjnym
3. Doba użytkowania świetlicy w rozumieniu niniejszego regulaminu rozpoczyna się o godzinie 14:00 danego dnia i kończy się o godzinie 14:00 dnia następnego. Zarówno wcześniejsze rozpoczęcie korzystania ze świetlicy (tj. przed godziną 14:00), jak i przekroczenie godziny 14:00 w dniu zakończenia najmu skutkować będzie naliczeniem opłaty za kolejną pełną dobę użytkowania, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

4. Wynajem świetlicy na godziny możliwy jest wyłącznie na okres nieprzekraczający 5 godzin. W przypadku przekroczenia tego limitu stosuje się stawkę za pełną dobę użytkowania, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Umowa użyczenia lub umowa najmu świetlicy wiejskiej może być zawarta wyłącznie z osobą pełnoletnią
6. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej wyłącznie w obecności opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej na podstawie umowy użyczenia polega na nieodpłatnym udostępnieniu obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Wielka Wieś, w szczególności na organizację zebrań wiejskich, spotkań sołtysów i rad sołeckich, wydarzeń organizowanych przez szkoły, przedszkola, organizacje społeczne, jednostki OSP, koła gospodyń wiejskich oraz inne lokalne inicjatywy o charakterze otwartym, skierowane do ogółu mieszkańców.
8. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej na podstawie umowy najmu polega na odpłatnym udostępnieniu obiektu osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, wyłącznie w terminach, w których świetlica nie jest wykorzystywana na cele gminne, o których mowa w ust. 7. Umowa najmu może zostać zawarta jedynie z podmiotem posiadającym miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Wielka Wieś

### § 3

1. Zawarcie umowy użyczenia lub umowy najmu świetlicy wiejskiej następuje na podstawie wniosku o użyczenie lub najem, złożonego przez osobę zainteresowaną w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o użyczenie lub najem świetlicy należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia użytkowania obiektu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać skrócony, na podstawie indywidualnej decyzji Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wielka Wieś.
4. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś oraz u gospodarza świetlicy.
5. O pierwszeństwie zawarcia umowy decyduje kolejność rezerwacji danego terminu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Rezerwacji świetlicy można dokonywać z maksymalnym wyprzedzeniem wynoszącym 6 miesięcy przed planowaną datą wydarzenia.
7. Przy dokonywaniu rezerwacji świetlicy wiejskiej w pierwszej kolejności uwzględniane są potrzeby wynikające z realizacji zadań własnych Gminy Wielka Wieś, w tym organizacji zebrań wiejskich, wydarzeń o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym i społecznym. Pierwszeństwo w dostępie do świetlicy przysługuje również organizacjom społecznym i grupom nieformalnym działającym na terenie Gminy, takim jak koła gospodyń wiejskich, jednostki OSP, lokalne zespoły artystyczne, kluby sportowe oraz inne podmioty realizujące inicjatywy o charakterze niekomercyjnym, służące integracji i aktywizacji mieszkańców

### § 4

1. W świetlicach obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 – 6:00
2. Na terenie świetlicy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania wyrobów elektronicznych (e-papierosów)

3. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania środków odurzających i substancji psychoaktywnych.
4. Zabronione jest udostępnianie obiektu osobom trzecim, w szczególności jego dalsze wynajmowanie, podnajmowanie lub przekazywanie w użytkowanie innym osobom fizycznym, prawnym bądź jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej. Umowa najmu lub użyczenia zawarta jest wyłącznie z osobą wskazaną we wniosku i nie może być przenoszona na inny podmiot.
5. Zabrania się używania otwartego ognia, wnoszenia broni, materiałów pirotechnicznych lub innych niebezpiecznych przedmiotów.
6. Użytkownicy świetlicy ponoszą pełną odpowiedzialność za porządek, bezpieczeństwo oraz stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia podczas użytkowania.
7. Organizator spotkania lub imprezy zobowiązany jest do pozostawienia świetlicy w stanie czystości i porządku.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy najmu w przypadku, gdy wnioskujący użytkownik, osoba fizyczna lub podmiot, w przeszłości naruszył postanowienia niniejszego regulaminu, w szczególności poprzez niewłaściwe użytkowanie obiektu, wyrządzenie szkód materialnych, zakłócenie porządku publicznego lub nieuiszczenie należnych opłat.

## § 5

1. Korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu następuje odpłatnie
2. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w poszczególnych miejscowościach wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
3. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje:
  - a) czynsz – wg cennika stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu
  - b) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków – ryczałtem
  - c) wywozu odpadów komunalnych – wg cennika stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu
4. Najemca wyraża lub nie wyraża zgodę na przesyłanie przez Wynajmującego faktur, duplikatów tych faktur, w formie elektronicznej na podany we wniosku adres email
5. Najemca oprócz uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3, wpłaca kaucję w wysokości określonej w cenniku stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego regulaminu
6. Kaucję należy wpłacić w terminie 7 dni przed planowanym terminem najmu, zgodnie z postanowieniami umowy najmu
7. Dowód wpłaty kaucji winien być okazany gospodarzowi budynku z chwilą podpisania protokołu przekazania świetlicy najemcy
8. Wniesiona kaucja stanowi dla Gminy zabezpieczenie roszczeń z tytułu umowy najmu i pokrycia ewentualnych szkód powstałych w świetlicy z winy najemcy
9. Rozliczenie/zwrot kaucji następuje po zakończeniu umowy i dokonaniu odbioru świetlicy oraz uregulowaniu należności, o których mowa w ust. 3 i 7 (za okazaniem dowodu wpłaty), zgodnie z protokołem przekazania
10. Różnica w rozliczeniu kaucji może zostać wypłacona najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu
11. W przypadku szkody przekraczającej kwotę kaucji Gminie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości szkody
12. W przypadku umów użyczenia kaucja nie jest pobierana, a koszty mediów i odpadów komunalnych pokrywane będą ze środków Gminy

## § 6

1. Przekazanie i odbiór świetlicy odbywają się w obecności gospodarza budynku, za protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
2. Godzinę przekazania i oddania świetlicy należy ustalić z gospodarzem budynku

## § 7

1. Biorący w użyczenie lub najemca są zobowiązani do uzyskania wszelkich prawem wymaganych pozwoleń i zgód, jeżeli charakter imprezy tego wymaga
2. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za charakter i przeprowadzenie imprezy w najmowanej świetlicy.

## § 8

1. Biorący w użyczenie oraz najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przedmiot umowy, jak i za bezpieczeństwo osób korzystających z przedmiotu umowy, w szczególności ponosi wszelkie koszty ewentualnych odszkodowań i roszczeń osób trzecich wynikających ze zdarzeń zaistniałych w przedmiocie umowy i pozostających w związku z użyczeniem lub najmem
2. Biorący w użyczenie oraz najemca zobligowani są do dbania o czystość świetlicy oraz do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i reżimu sanitarnego

## § 9

1. Podmiotom lub jednostkom organizacyjnym społecznie zaangażowanym i czynnie działającym na terenie Gminy Wielka Wieś udziela się zniżki w wysokości 50% od czynszu za najem ustalonego w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Ze zniżki, o której mowa w ust. 1, podmiot lub jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, może skorzystać jeden raz w danym roku kalendarzowym.