

**UCHWAŁA NR XV/166/2025
RADY GMINY WIELKA WIEŚ**

z dnia 23 czerwca 2025 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom: Bębło, Będkowice, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów,
Modlnica, Modlniczka, Prądnik Korzkiewski, Szyce, Tomaszowice, Wielka Wieś i Wierzchowie
w Gminie Wielka Wieś**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w zw. z art. 35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 1465, z późn. zm.) w zw. z § 4 ust. 4 i 5 Statutu Gminy Wielka Wieś, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr L/593/2022 z dnia 27 października 2022r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022r., poz. 7208), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Wielka Wieś, uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się nowe statuty sołectwom: Bębło, Będkowice, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Modlniczka, Prądnik Korzkiewski, Szyce, Tomaszowice, Wielka Wieś i Wierzchowie w Gminie Wielka Wieś, w brzmieniu, jak w załącznikach Nr 1 – 12 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc obowiązującą statuty sołectw Bębło, Będkowice, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Modlniczka, Prądnik Korzkiewski, Szyce, Tomaszowice, Wielka Wieś i Wierzchowie, nadane Uchwałą Nr XXXVII/430/2021 z dnia 12 października 2021r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Marzena Bień

STATUT SOŁECTWA BĘBŁO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bębło;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Bębła;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Bębło.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bębło.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Bębło.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz związałą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Bębło w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Bębło (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Bębła.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Bębło współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	50	1,1600
2	61	0,0100
3	73	0,2200
4	80/6	0,0215
5	81/8	0,0179
6	83	0,0100
7	85/6	0,0163
8	86/2	0,0109
9	87/23	0,0364
10	88/10	0,0362
11	92/2	0,0136
12	94/2	0,0220
13	98/15	0,0184
14	98/18	0,0187
15	100	0,0700
16	101/14	0,0174
17	103	0,9500
18	104	0,0100
19	105/8	0,1229
20	105/13	0,0222
21	105/14	0,1605
22	106/11	0,0319
23	106/12	0,1924
24	106/7	0,3707
25	108/1	0,0250
26	109	0,3300
27	129	0,6700
28	130	0,0400
29	135/7	0,0548
30	142/2	0,0824
31	152	0,2600
32	153	1,5000
33	157/5	0,0120
34	158/15	0,0195
35	160/1	0,0148
36	161/1	0,0107
37	162	0,1000

38	164/7	0,0073	
39	166/9	0,0072	
40	170/1	0,0066	
41	171/3	0,0065	
42	172/1	0,0080	
43	175	0,0305	
44	176/1	0,0067	
45	178/1	0,0039	
46	182/6	0,0076	
47	183/8	0,0077	
48	184	0,6800	
49	185/6	0,0053	
50	186/1	0,0145	
51	188/1	0,0136	
52	189/1	0,0068	
53	190/1	0,0084	
54	191/1	0,0077	
55	192/1	0,0071	
56	193/6	0,0070	
57	194/1	0,0071	
58	195/5	0,0055	
59	196/9	0,0075	
60	196/10	0,0069	
61	198/6	0,0037	
62	198/8	0,0124	
63	200/5	0,1567	
64	214	0,0700	
65	219	0,0800	
66	222	0,3600	
67	360	0,3100	
68	361/13	0,0192	
69	372	0,0300	
70	374	0,4800	
71	406/4	0,0050	
72	419/15	0,0226	
73	420	0,0300	
74	452/2	0,0897	
75	453/1	0,0034	
76	464	0,0400	
77	467	0,7200	
78	471	0,0400	
79	476/5	0,0710	
80	480	0,2000	
81	481	0,0200	
82	490	1,0000	
83	491/2	0,0100	

84	492/4	0,0100
85	492/6	0,0500
86	506/1	0,0041
87	507/1	0,0092
88	585/5	1,5100
89	595/6	0,0980
90	596/2	0,0114
91	597/3	0,0448
92	598/3	0,0226
93	599/1	0,0182
94	600	0,2700
95	625/7	0,0013
96	625/9	0,0139
	SUMA	13,3857

STATUT SOŁECTWA BĘDKOWICE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Będkowice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Będkowic;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Będkowic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Będkowice.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Będkowice.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Będkowice w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Będkowice (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Będkowic.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Będkowice współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	62/1	0,0100
2	210	0,1770
3	211/1	0,0118
4	211/2	0,0612
5	214/1	0,0034
6	214/2	0,0156
7	215	0,0500
8	255/1	0,0864
9	256	0,6030
10	259/1	0,0029
11	266	0,4290
12	301/2	0,0050
13	322/2	0,1912
14	324/2	0,1558
15	325/2	0,1477
16	325/3	0,0075
17	326/5	0,0296
18	326/6	0,0227
19	333/4	0,6389
20	338/5	0,0052
21	338/7	0,0074
22	338/9	0,0337
23	479/7	0,0050
24	497/8	0,0096
25	497/18	0,0053
26	497/20	0,0065
27	497/22	0,0018
28	538/6	0,0100
29	538/7	0,3000
30	567/32	0,0718
31	567/34	0,2357
32	567/35	0,1673
33	644	0,0350
34	674/15	0,0096
35	688/4	0,0161
36	695/1	0,0014
37	696/6	0,0040

38	696/8	0,0092	
39	697/2	0,0047	
40	699/7	0,0020	
41	701/3	0,0098	
42	701/4	0,0424	
43	703/3	0,0103	
44	703/4	0,0405	
45	706	0,1230	
46	707/1	0,0391	
47	737/3	0,0355	
48	742/2	0,0224	
49	743/1	0,0025	
50	749/1	0,0228	
51	752/1	0,0010	
52	752/2	0,0199	
53	754/1	0,0013	
54	755/3	0,0014	
55	782	0,1590	
56	783	0,1380	
57	784	0,9060	
58	785	0,0930	
59	786	0,0910	
60	788	0,2320	
61	790	0,3920	
62	791	0,1290	
63	792	0,0260	
64	793	0,2030	
65	794	0,5940	
66	795	0,0170	
67	796	0,1820	
68	797	0,1930	
69	798	0,1020	
70	799	0,0440	
71	800	0,0500	
72	801	0,2330	
73	802	0,0710	
74	804	0,3830	
75	805	0,2660	
76	806	0,0780	
77	807	0,0160	
78	808	0,2120	
79	809	0,1040	
80	810	0,1290	
81	811	0,1440	
82	812	0,1010	
83	813	0,0490	

84	814	0,0960	
85	815	0,0960	
86	816	0,5710	
87	817	0,0830	
88	818	0,0300	
89	819	0,2860	
90	820	0,0330	
91	821	0,0464	
92	822	0,0300	
SUMA		10,5703	

STATUT SOŁECTWA BIAŁY KOŚCIÓŁ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biały Kościół;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Białego Kościoła;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Białego Kościoła.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Biały Kościół.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Biały Kościół.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

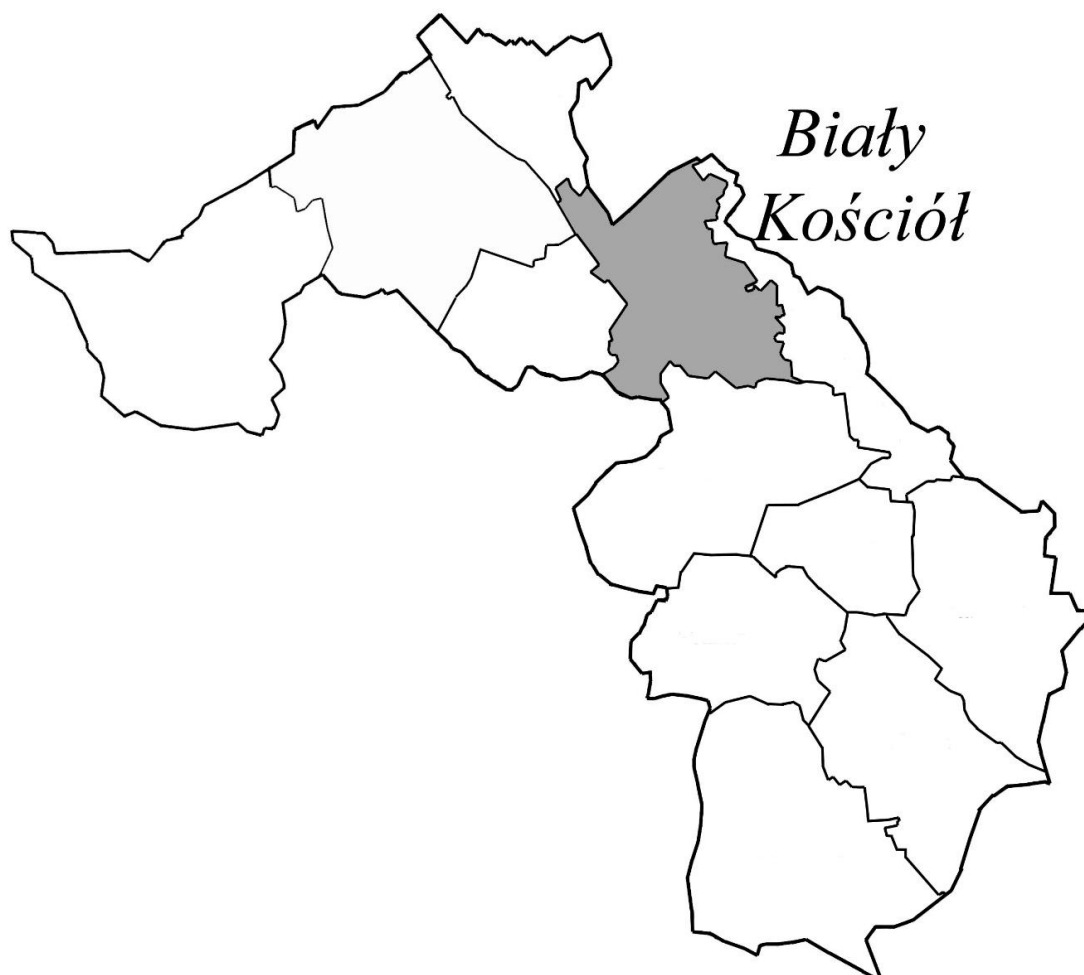
1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Biały Kościół w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Biały Kościół (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Białego Kościoła.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Biały Kościół współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	4/1	0,0780
2	22/4	0,0480
3	23/4	0,0129
4	29/3	0,0132
5	31/13	0,0254
6	108/2	0,0077
7	109/3	0,0069
8	170/1	0,0143
9	171/2	0,0100
10	202	0,0150
11	210/4	0,0040
12	212/4	0,0092
13	249/3	0,0167
14	259/1	0,0127
15	260/1	0,0145
16	261/9	0,0253
17	261/12	0,0037
18	262/8	0,0103
19	262/10	0,0071
20	263/1	0,1940
21	269	0,0190
22	271/2	0,0240
23	271/5	0,1377
24	274	0,0290
25	279/1	0,0072
26	280/1	0,0036
27	287/1	0,0019
28	290/1	0,0012
29	291/9	0,0102
30	291/11	0,0048
31	292/1	0,0136
32	292/4	0,0170
33	292/6	0,0226
34	319	0,0280
35	320	0,0950
36	321	0,0670
37	322	0,2390

38	325/6	0,3143	
39	357/4	0,1814	
40	359/2	0,1455	
41	360/2	0,0359	
42	365/5	0,0037	
43	367/6	0,0681	
44	368/3	0,0246	
45	368/4	0,3433	
46	368/5	0,0112	
47	369/2	0,0043	
48	388/2	0,1050	
49	391/4	0,0258	
50	392/1	0,0127	
51	394/3	0,0701	
52	395/1	0,0749	
53	396/1	0,1585	
54	396/3	0,0800	
55	396/4	0,0995	
56	397/6	0,2305	
57	397/7	0,0003	
58	408/6	0,0038	
59	435/2	0,0343	
60	496/2	0,0140	
61	496/3	0,0090	
62	496/4	0,0080	
63	496/5	0,0005	
64	497/1	0,0035	
65	499/1	0,0350	
66	499/5	0,0021	
67	499/6	0,0080	
68	499/7	0,0014	
69	535/1	0,0120	
70	536/2	0,0094	
71	539/4	0,0045	
72	539/6	0,0045	
73	539/8	0,0139	
74	540/3	0,0088	
75	541/1	0,0397	
76	568/1	0,0007	
77	569/1	0,0009	
78	579	0,7830	
79	605	0,0110	
80	615/2	0,0136	
81	618/18	0,0058	
82	619/8	0,0088	
83	627/7	0,0031	

84	628/2	0,0047	
85	629/3	0,0600	
86	652/6	0,0100	
87	653/4	0,0600	
88	653/8	0,0327	
89	653/10	0,0061	
90	653/12	0,0134	
91	655/4	0,0119	
92	655/6	0,0016	
93	656/1	0,0137	
94	658/2	0,0141	
95	669/6	0,3760	
96	670/1	0,1550	
97	671	0,2460	
98	672	0,1070	
99	673	0,5090	
100	674	0,0480	
101	675/1	1,2941	
102	676/1	0,0630	
103	678/1	0,1500	
104	679	0,0250	
105	680	0,0250	
106	681	0,1960	
107	682	0,1870	
108	683/1	0,0890	
109	684	0,4270	
110	685/1	0,3250	
111	686	0,1050	
112	687/1	0,0040	
113	687/2	0,0210	
114	688/4	0,6907	
115	689	0,0670	
116	690	0,1830	
117	691	0,1520	
118	692	0,3730	
119	693	0,0340	
120	694	0,1750	
121	695	0,2150	
122	696	0,3340	
123	761	0,7851	
SUMA		11,8677	

STATUT SOŁECTWA CZAJOWICE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czajowice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Czajowic;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Czajowic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Czajowice.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Czajowice.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Czajowice w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Czajowice (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Czajowic.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Czajowice współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	21/2	0,5958
2	22	0,1090
3	23	0,1390
4	24	0,4760
5	25/1	0,0700
6	25/2	0,2220
7	111/3	0,0086
8	124/2	0,0102
9	125/4	0,0065
10	134/1	0,0480
11	136/1	0,2260
12	138	0,0210
13	140	0,0290
14	214/1	0,0020
15	223	0,0500
16	225	0,0520
17	268/3	0,0710
18	415	0,0340
19	525/1	0,6680
20	526/3	1,8129
21	526/7	0,0245
22	526/8	0,0046
23	527/1	0,2430
24	528/2	0,1720
25	529	0,2400
26	530	0,1450
27	531	0,2530
28	532/1	0,2142
29	533/1	0,0150
30	535	0,0690
31	536	0,0420
32	537	0,1060
33	538	0,0180
34	539	0,2260
35	540	0,5160
36	541	0,0070
37	542	0,0110

38	543	0,0130	
39	544	0,0070	
40	545	0,0340	
	SUMA	7,0113	

STATUT SOŁECTWA GIEBUŁTÓW

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Giebułtów;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Giebułtowa;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Giebułtowa.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Giebułtów.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Giebułtów.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Giebułtów w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Giebułtów (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Giebułtowa.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Giebułtów współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	15	0,0800
2	17	0,3000
3	29	0,1900
4	47/12	0,0200
5	47/17	0,4000
6	47/19	0,0900
7	47/20	0,3100
8	47/26	11,2000
9	47/27	1,7400
10	47/28	0,2181
11	65	0,9700
12	68/1	0,0121
13	69/1	0,0336
14	94/1	0,0700
15	98/4	0,0387
16	108	1,4100
17	145	0,0500
18	177	0,8100
19	197	0,5200
20	221/2	0,8000
21	245	0,0600
22	254	0,2600
23	274	0,0200
24	275/5	0,0059
25	278/5	0,1239
26	278/6	0,1205
27	278/7	0,1208
28	278/8	0,1240
29	278/9	0,1222
30	278/10	0,1219
31	278/11	0,1268
32	278/12	0,1264
33	278/13	0,1227
34	278/14	0,1252
35	278/15	0,1306
36	278/16	0,1307
37	278/17	0,1309

38	278/18	0,0929	
39	278/19	0,0981	
40	293/2	0,0359	
41	316	0,1500	
42	329	2,6200	
43	335/4	0,0100	
44	341/1	0,0184	
45	341/2	0,1400	
46	359	0,0800	
47	360/12	0,0200	
48	362	0,1300	
49	389	0,0900	
50	391/1	0,0183	
51	395	0,0398	
52	415	0,0500	
53	417	0,1200	
54	419	0,4500	
55	433	1,3800	
56	434/2	0,4200	
57	434/49	0,8697	
58	434/58	0,0165	
59	466/2	0,0062	
60	484	0,1700	
61	489/2	0,0093	
62	503/2	0,1020	
63	504/5	0,0031	
64	509	0,3800	
65	513	0,2100	
66	516	0,1400	
67	532	0,0500	
68	540	1,4600	
69	541/1	0,6400	
70	543/3	0,1900	
71	544	0,0200	
72	546	0,0500	
73	561/1	0,0138	
74	586/5	0,0699	
75	587/5	0,0139	
76	592/7	0,0200	
77	608/2	0,0100	
78	641/4	0,0019	
79	678	0,6800	
80	693	0,1100	
81	695	0,0700	
82	699/3	0,0491	
83	699/4	0,1076	

84	721/1	0,3000
85	741	0,2000
86	752	0,2700
87	761/4	0,0900
88	765/1	0,2325
89	765/2	0,0614
90	766/1	0,1031
91	766/2	0,0585
92	773/5	0,0133
93	775/1	0,0232
94	781	0,1800
95	797	0,0513
96	799	0,0020
97	801	0,0094
98	887	0,0726
99	888	0,1416
SUMA		34,4703

STATUT SOŁECTWA MODLNICA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Modlnica;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Modlnicy;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Modlnicy.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Modlnica.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Modlnica.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Modlnica w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Modlnica imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Modlnicy.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Modlnica współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	16/2	0,0087
2	17	0,0600
3	32	0,3800
4	34/26	0,0035
5	64/4	0,0653
6	65/1	0,1400
7	79/5	0,0245
8	79/6	2,4800
9	84/2	0,0900
10	111/9	0,0263
11	121/2	0,1800
12	131	0,1500
13	132/1	0,1114
14	132/2	0,0038
15	135/1	0,0024
16	137	0,1000
17	138/8	0,0066
18	145/2	0,1200
19	146	0,8800
20	189	0,0800
21	199	0,2200
22	227	0,3500
23	228	0,9600
24	230	0,4800
25	231	0,1200
26	232/1	0,0042
27	322/2	0,3100
28	244/9	0,0159
29	244/10	0,0025
30	244/13	0,0020
31	247	0,0400
32	249	0,1200
33	251/16	0,0099
34	257	1,1900
35	266	0,0500
36	304/7	0,0265
37	304/8	0,0111

38	304/9	0,0240	
39	310	0,0300	
40	315	0,1900	
41	320/1	0,0076	
42	321	0,0500	
43	337/1	0,1194	
44	338/1	0,1765	
45	338/5	0,0300	
46	338/6	0,0348	
47	338/7	0,0084	
48	338/9	0,0080	
49	338/10	0,1623	
50	339/3	0,0147	
51	340/2	0,0170	
52	341/3	0,0071	
53	350/2	0,2000	
54	351/7	0,0011	
55	351/8	0,0002	
56	352	0,0200	
57	370	0,0700	
58	371/3	0,0060	
59	371/4	0,2600	
60	372/1	0,0032	
61	372/2	0,0212	
62	372/4	0,0404	
63	374/1	0,0100	
64	374/3	0,0122	
65	402/15	0,0012	
66	403/2	0,0034	
67	404/2	0,0024	
68	415	0,0800	
69	418/6	0,0026	
70	420/4	0,0007	
71	422	0,0600	
72	423/14	0,0006	
73	423/16	0,0021	
74	423/18	0,0023	
75	427/2	0,0021	
76	441/7	0,0243	
77	441/9	0,0219	
78	442	0,0800	
79	472/2	0,2800	
80	482/7	0,0011	
81	485/10	0,0040	
82	486/8	0,2700	
83	486/13	0,0351	

84	487/15	0,0043
85	487/32	0,0385
86	488/6	0,0289
87	518/7	0,5290
88	543	0,0800
89	558	0,1200
90	586/2	0,0200
91	587/2	0,0210
92	592/2	0,0600
93	620/1	0,0011
94	620/2	0,0300
95	626	0,2300
96	630/5	0,0114
97	630/6	0,0026
98	632/6	0,0070
99	633/7	0,0055
100	634/2	0,0042
101	651/2	0,0030
102	652/4	0,0052
103	653/4	0,0015
104	655/4	0,0050
105	656/2	0,0027
106	657/4	0,0030
107	658/2	0,0032
108	659/4	0,0035
109	660/2	0,0035
110	661/2	0,0042
111	665/5	0,0042
112	669/1	0,0052
113	673/2	0,4400
114	689/4	0,2500
115	691	0,1300
116	692/2	0,1900
117	701/4	0,0034
118	703/13	0,0100
119	703/15	0,0095
120	705/1	0,0142
121	709/4	0,0100
122	709/23	0,0059
123	710/1	0,0100
124	711/1	0,0100
125	715/1	0,0100
126	715/9	0,0098
127	716/5	0,0137
128	723/4	0,0185
129	724/3	0,0154

130	724/4	0,2006
131	724/7	0,0529
132	725/4	0,0491
133	735/1	0,0200
134	785/1	0,1400
135	785/5	0,0600
136	787/1	0,0465
137	788/1	0,0271
138	789/1	0,0138
139	790/1	0,0066
140	791/1	0,0138
141	792/1	0,0064
142	793/1	0,0136
143	794/1	0,0276
144	795/1	0,0138
145	796/1	0,0122
146	796/3	0,0059
147	797/1	0,0307
148	797/3	0,0150
149	798/3	0,0113
150	807/2	0,1800
151	819/3	0,0168
152	856/1	0,0103
153	856/2	0,1382
154	860/1	0,0300
155	860/2	0,1425
156	863/8	0,0028
157	890	0,0059
158	891	0,0036
159	898/1	0,0271
160	899/1	0,2090
161	900/2	0,1670
162	900/3	0,0701
163	900/4	0,0163
164	900/5	0,3144
165	901/1	0,2479
166	901/4	0,2234
167	902/1	1,6275
168	914/4	0,0490
169	915	0,0468
170	980	1,1254
171	981	0,1846
SUMA		18,4967

STATUT SOŁECTWA MODLNICZKA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Modlniczka;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Modlniczki;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Modlniczki.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Modlniczka.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Modlniczka.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Modlniczka w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Modlniczka (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Modlniczki.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Modlniczka współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	1/1	0,7200
2	1/2	0,0048
3	1/3	0,0034
4	1/4	0,0200
5	18/6	0,0119
6	24/4	0,0205
7	79	0,1300
8	80/1	0,0016
9	80/3	0,0400
10	81/3	0,0150
11	105	1,6300
12	143	0,4400
13	195	0,1500
14	232/2	0,0413
15	233/2	0,0105
16	239	0,0600
17	240/3	0,0188
18	245/1	0,0060
19	269	0,4100
20	289/10	0,0042
21	291/1	0,0163
22	292/1	0,0800
23	294/1	0,0254
24	303	0,4000
25	304/1	0,0004
26	304/2	0,0700
27	311/1	0,0028
28	311/2	0,3900
29	317/2	0,7200
30	317/3	0,1000
31	317/6	0,0800
32	317/10	0,1300
33	322	0,0700
34	396/1	0,0800
35	396/2	0,0159
36	396/3	0,0500
37	401/1	0,0069

38	402/2	0,1259	
39	405/2	0,1217	
40	406/2	0,0665	
41	442	0,1000	
42	491/1	0,0365	
43	492/1	0,1860	
44	494/2	0,0716	
45	498/1	0,0041	
46	502/1	0,0302	
47	507/6	0,0024	
48	508/4	0,0064	
49	508/5	0,0100	
50	508/9	0,0001	
51	508/10	0,0005	
52	508/13	0,0798	
53	508/15	0,0034	
54	508/17	0,0050	
55	508/19	0,1338	
56	509/3	0,0094	
57	509/4	0,0093	
58	509/5	0,0080	
59	512/6	0,0032	
60	513/1	0,0134	
61	514/1	0,0397	
62	515/9	0,0179	
63	546/4	0,0055	
64	546/9	0,0012	
65	547/3	0,0052	
66	551/1	0,0090	
67	557/2	0,0100	
68	559/1	0,0006	
69	559/2	0,0600	
70	564/1	0,0020	
71	567	0,0300	
72	588/5	0,0100	
73	588/7	0,0480	
74	588/8	0,0056	
75	588/9	0,0200	
76	588/10	0,0300	
77	591/3	0,0232	
78	615/1	0,0025	
79	616/3	0,0094	
80	618/1	0,0029	
81	620/6	0,2900	
82	621/2	0,2071	
83	639/2	0,0187	

84	639/3	0,0847	
85	639/5	0,0226	
86	639/7	0,0053	
87	639/9	0,3030	
88	639/10	0,0466	
89	639/11	0,0164	
90	639/12	0,5817	
91	639/13	0,0354	
92	639/14	0,1706	
93	639/15	0,0614	
94	639/16	0,0382	
95	642/1	0,0020	
96	642/2	0,1800	
97	643/1	0,0141	
98	643/3	0,0018	
99	644/4	0,0066	
100	655	0,0270	
101	693/1	0,0015	
102	693/2	0,0100	
103	693/5	0,0261	
104	703	0,2100	
105	710	0,0200	
106	711/1	0,4014	
107	711/2	0,2619	
108	711/3	0,9266	
109	712	0,1200	
110	713	0,1300	
111	714	0,1500	
112	715/1	0,0014	
113	715/3	0,0200	
114	716/2	0,0056	
115	722/2	0,1400	
116	733/1	0,0027	
117	734	0,1600	
118	739/4	0,4658	
119	739/6	0,0093	
120	740	0,1600	
121	741/2	0,0285	
122	742/3	0,0043	
123	742/5	0,0009	
124	743/3	0,0108	
125	752/1	0,0055	
126	753/1	0,0061	
127	754/1	0,0059	
128	755/1	0,0100	
129	757	0,0100	

130	775	0,3600	
131	776	0,2600	
132	777	0,2600	
133	778	0,2200	
134	779	0,2700	
135	782	0,1400	
136	801/1	0,0195	
137	801/5	0,0107	
138	801/6	0,2800	
139	801/7	0,0167	
140	808/10	0,0600	
141	809/2	0,5569	
142	809/3	0,1278	
143	809/4	0,1257	
144	809/5	0,1271	
145	809/6	0,0320	
146	842	0,0448	
147	855/1	0,0111	
148	855/8	0,0037	
149	855/10	0,0200	
150	881	0,1300	
151	899	0,3800	
152	926/3	0,3400	
153	946	0,2200	
154	965/20	0,1151	
155	965/21	0,0140	
156	965/72	0,0617	
157	965/100	0,0039	
158	965/102	0,1033	
159	965/104	0,1909	
160	965/108	0,1415	
161	965/113	0,3662	
162	965/127	0,0576	
163	965/158	0,0218	
164	965/216	0,0192	
165	966	1,6500	
166	973/3	0,0253	
167	1004	0,0097	
168	1014/1	0,0913	
169	1036	0,0082	
170	1041	0,0506	
171	1042	0,0085	
SUMA		19,7079	

STATUT SOŁECTWA PRĄDNIK KORZKIEWSKI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Prądnik Korzkiewski;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Prądnika Korzkiewskiego;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Prądnika Korzkiewskiego.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Prądnik Korzkiewski.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Prądnik Korzkiewski.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Prądnik Korzkiewski w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Prądnik Korzkiewski (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Prądnika Korzkiewskiego.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Prądnik Korzkiewski współdziela z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	17/3	0,0474
2	97/1	0,0004
3	102/1	0,0018
4	109/6	0,0271
5	131/8	0,0028
6	131/10	0,0060
7	109/2	0,0290
8	115/2	0,0630
9	124/1	0,0415
10	176/2	0,0882
11	177/5	0,3501
12	200/3	0,0330
13	216/3	0,0186
14	216/5	0,0402
15	216/8	0,0145
16	221/2	0,2030
17	222/2	0,0108
18	243/7	0,0120
19	243/8	0,0060
20	244/3	0,0054
21	250/5	0,0592
22	250/6	0,0256
23	251/4	0,4170
24	257/4	0,0133
25	263/2	1,3505
26	263/5	0,2288
27	264	0,4100
28	265	0,0980
29	266/1	1,1050
30	267	0,2010
31	268	0,0180
32	269	0,0440
33	270	0,0190
34	271	0,1250
35	272	0,1710
36	273	0,0350
37	274	0,0440

38	275	0,0050
39	276	0,0100
40	277	0,2690
41	278/1	0,0980
42	279/1	1,2955
43	280/1	0,0670
44	281	0,0090
45	282	0,1990
46	283/7	0,0274
	SUMA	7,3451

STATUT SOŁECTWA SZYCE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szyce;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Szyce;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Szyce.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szyce.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Szyce.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołeczka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Szyce w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Szyce (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Szyc.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Szyce współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	20/7	0,0207
2	23	0,1820
3	54/5	0,0179
4	55/7	0,0156
5	55/10	0,0200
6	59/5	0,2814
7	59/8	0,0594
8	59/10	0,0030
9	59/11	0,0188
10	59/13	0,0014
11	60/2	0,0323
12	60/4	0,0115
13	61/10	0,0098
14	62/7	0,0073
15	69/6	0,0122
16	84/3	0,0099
17	85/7	0,0086
18	86/11	0,0088
19	87/5	0,0220
20	88/22	0,0108
21	88/29	0,0110
22	89/10	0,0175
23	90/9	0,0128
24	91/5	0,0147
25	92/8	0,0122
26	93/4	0,0747
27	93/15	0,0051
28	93/18	0,0114
29	97/12	0,5857
30	97/15	0,0238
31	97/17	0,1347
32	97/18	0,1009
33	97/22	1,3687
34	97/23	0,0782
35	97/24	0,4762
36	102/7	0,0075
37	102/8	0,0015

38	103/2	0,0045	
39	104/8	0,0066	
40	105/5	0,0014	
41	105/7	0,0076	
42	106/2	0,0107	
43	110/20	0,0091	
44	110/22	0,0036	
45	110/24	0,0028	
46	110/26	0,0035	
47	110/17	0,0377	
48	133/9	0,0056	
49	133/10	0,0128	
50	134/6	0,0159	
51	135/6	0,0168	
52	138/7	0,0217	
53	140/3	0,0168	
54	140/5	0,0247	
55	148/7	0,3294	
56	148/9	0,2801	
57	158/10	0,0745	
58	181/3	0,0030	
59	184/4	0,0046	
60	184/5	0,0011	
61	184/6	0,0015	
62	186/7	0,0084	
63	186/9	0,0018	
64	186/11	0,0164	
65	187/2	0,0019	
66	187/4	0,0049	
67	188/2	0,0035	
68	188/4	0,0082	
69	189/5	0,0035	
70	189/7	0,0033	
71	189/9	0,0078	
72	189/12	0,0111	
73	190/2	0,0025	
74	191/2	0,0031	
75	191/4	0,0099	
76	193/4	0,0009	
77	193/6	0,0037	
78	193/10	0,0119	
79	194/5	0,0050	
80	194/7	0,0045	
81	195/19	0,0046	
82	195/21	0,0044	
83	196/2	0,0046	

84	196/5	0,0122	
85	197/3	0,0045	
86	197/7	0,0119	
87	198/8	0,0011	
88	198/10	0,0043	
89	198/15	0,0232	
90	199/11	0,0022	
91	199/13	0,0006	
92	199/19	0,0143	
93	201/36	0,0112	
94	201/38	0,0089	
95	201/40	0,0014	
96	201/42	0,0051	
97	201/44	0,0014	
98	201/46	0,0044	
99	208/5	0,0811	
100	209/3	0,1341	
101	210/1	0,1323	
102	211/5	0,0139	
103	211/7	0,0032	
104	212/3	0,1399	
105	213/1	0,0603	
106	214/3	0,4364	
107	215/1	0,0421	
108	216/1	0,1889	
SUMA		6,0508	

STATUT SOŁECTWA TOMASZOWICE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tomaszowice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Tomaszowice;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Tomaszowice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Tomaszowice.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Tomaszowice.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

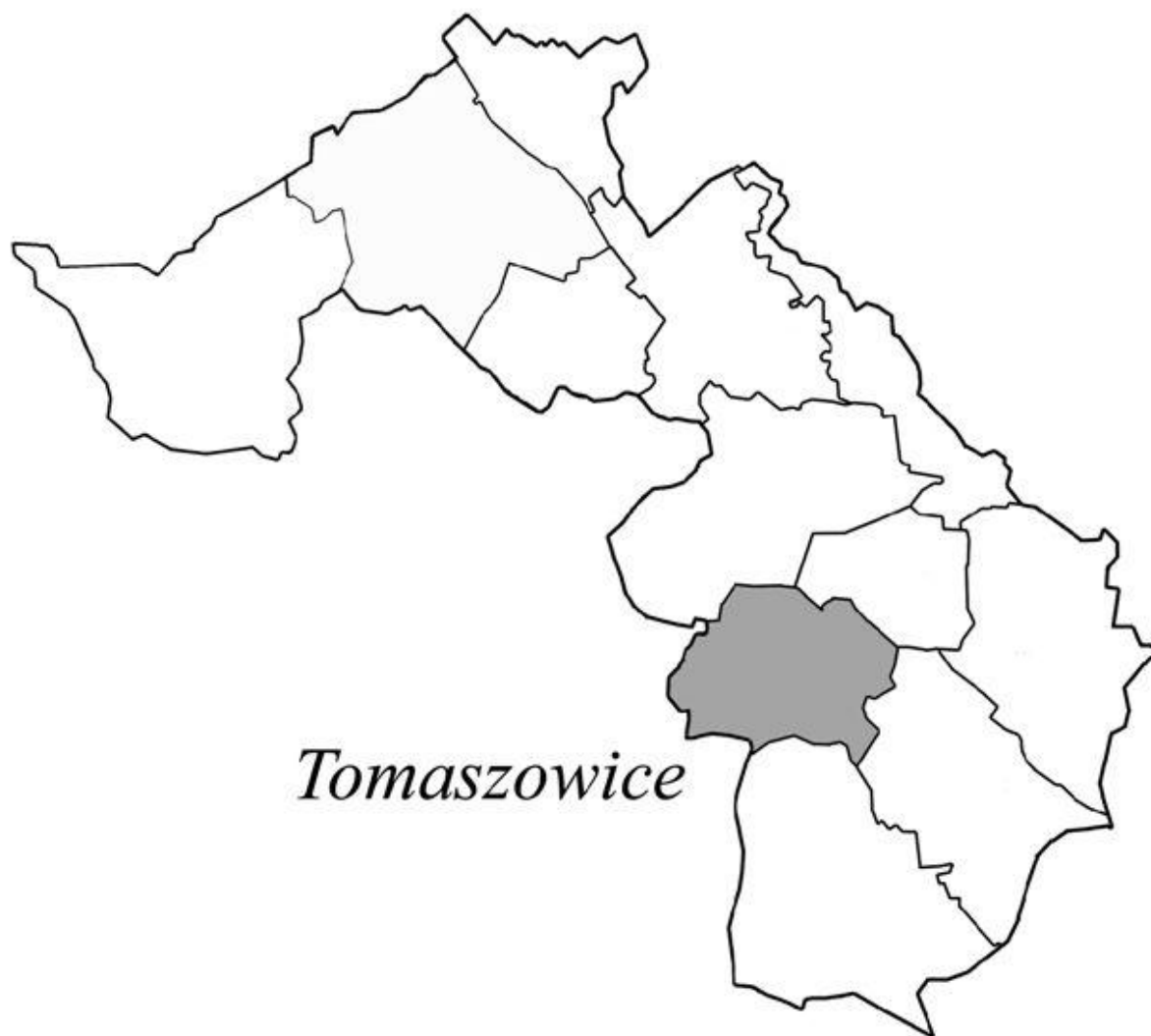
1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Tomaszowice w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Tomaszowice (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Tomaszowic.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 maja 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Tomaszowice współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	7	0,1200
2	14	0,0900
3	23	0,1300
4	30/1	0,0059
5	35/2	0,2100
6	38/1	0,1300
7	39/5	0,0032
8	39/7	0,0114
9	39/9	0,0064
10	39/10	0,0019
11	42/1	0,0018
12	42/2	0,0042
13	43/2	0,6800
14	58	0,5400
15	71	0,2000
16	72/1	0,5200
17	101	0,1400
18	121	0,1300
19	150	0,2300
20	152	0,3935
21	163	0,1000
22	179	0,5000
23	206	0,2500
24	219/1	0,0035
25	261/1	0,0500
26	263/3	0,0100
27	268/1	0,0100
28	269/7	0,0078
29	269/8	0,0018
30	271	0,1000
31	308/1	0,0085
32	310/4	0,0092
33	328/2	0,0103
34	330/3	0,1078
35	341/4	0,0351
36	343	0,0700
37	347/1	0,2100

38	347/3	0,0016
39	347/5	2,5100
40	348/5	0,0019
41	348/6	0,0070
42	349/5	0,0056
43	353/1	0,0266
44	367	0,0800
45	375	0,4400
46	395/8	0,0022
47	396	0,1700
48	407/4	0,0052
49	415	0,0400
50	427	0,0200
51	435/2	0,0079
52	437	0,0200
53	438	0,0600
54	440	0,1300
55	441	0,0700
56	503/2	0,8300
57	504	0,2300
58	523/2	0,0200
59	572/4	0,0171
60	585	0,2900
SUMA		10,0174

STATUT SOŁECTWA WIELKA WIEŚ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wielka Wieś;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Wielkiej Wsi;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Wielkiej Wsi.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wielka Wieś.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Wielka Wieś.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołectkiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.

3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Wielka Wieś w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Wielka Wieś (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Wielkiej Wsi.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Wielka Wieś współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	10/6	0,0684
2	32	0,0500
3	48	0,0300
4	50	0,2800
5	66	0,3500
6	77	0,0500
7	83	0,1800
8	100/6	0,0186
9	100/8	0,0104
10	100/11	0,0054
11	100/13	0,0010
12	100/14	0,0095
13	109/5	0,0358
14	109/7	0,0185
15	109/9	0,0200
16	116	0,2100
17	121	0,0100
18	123	0,0600
19	131	0,0300
20	140/3	0,1817
21	141/12	0,1461
22	141/14	0,1147
23	142	0,2700
24	143	0,1600
25	144	0,1600
26	162/30 (UDZIAŁ)	0,0166
27	166/1	0,5400
28	171/2	0,6300
29	173	0,2000
30	176/4	0,0543
31	177/2	0,0073
32	178/17	0,0310
33	178/19	0,0061
34	178/21	0,0142
35	178/25	0,0341
36	178/29	0,0060

37	184/6	0,0115
38	184/9	0,0017
39	192	0,2000
40	218/2	0,2100
41	256/5	0,0202
42	256/6	0,3162
43	257/1	0,0700
44	257/2	0,0300
45	264/5	0,1905
46	264/6	0,1849
47	264/7	0,7002
48	283/1	0,0400
49	287/1	0,0100
50	288/1	0,0400
51	289/1	0,0100
52	290	0,3600
53	291/1	0,4800
54	292	0,6400
55	342/1	0,1000
56	342/3	0,0800
57	352	0,1469
58	354	0,1500
59	360/5	0,0717
60	360/6	0,0053
61	369	0,0100
62	413/1	0,0400
63	415	2,7300
64	431	0,1100
65	451	0,7100
66	461	0,0500
67	474/5	0,0051
68	479	0,6600
69	486	0,1500
70	498/2	0,0050
71	499/3	0,0473
72	500/1	0,0162
73	524	0,0210
74	531/2	0,0030
75	547/1	0,0080
76	564	0,1046
77	575/4	0,0239
	SUMA	12,7729

STATUT SOŁECTWA WIERZCHOWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzchowie;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Wierzchowie;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Wierzchowie.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wierzchowie.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Wierzchowie.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Wierzchowie w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Wierzchowie (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Wierzchowie.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr XV/166/2025 z dnia 23 maja 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Wierzchowie współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	2/6	0,0090
2	53	0,0230
3	54	0,0140
4	55	0,0240
5	126/5	0,1010
6	126/14	0,0090
7	126/16	0,0087
8	127/14	0,0059
9	144/1	0,0690
10	145/3	0,0014
11	164/5	0,0041
12	181/3	0,0498
13	205/2	0,0016
14	208/7	0,0164
15	233	0,0517
16	257/2	0,1600
17	258/2	0,0330
18	259/2	0,0390
19	260/2	0,0630
20	272	0,2110
21	293/1	0,0800
22	359	0,0190
23	360	0,0850
24	361	0,1790
25	362	0,2170
26	363	0,2730
27	364	0,0790
28	365	0,0490
29	366	0,0310
30	367	0,1200
31	368	0,1990
32	369	0,2400
33	370/1	0,0760
34	371/1	0,0057
35	371/3	0,1348
36	372	0,0960
37	373	0,0600

38	374	0,0320
39	375	0,0160
40	377	0,0180
41	378	0,0670
42	379	0,2380
43	380	0,0860
44	381	0,1580
45	382	0,0596
46	383	0,0320
47	384	0,1070
48	385	0,3340
49	386	0,0290
50	387/1	0,1920
51	388	0,0060
52	389	0,0090
53	391	0,0100
54	402	0,0049
55	403	0,4941
SUMA		4,7307