

STATUT SOŁECTWA BĘBŁO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielka Wieś;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Wieś;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Wieś;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bębło;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Bębła;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Bębło.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bębło.
3. Obszar sołectwa obejmuje obręb wsi Bębło.
4. Terytorium Sołectwa obrazuje **Załącznik nr 1** niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.

DZIAŁ 1

ZEBRANIA WIEJSKIE

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni, stały mieszkaniec, zamieszkały na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisany do rejestru wyborców.
3. W przypadku braku formalno–technicznej możliwości potwierdzenia prawa do czynnego uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przez któregośkolwiek mieszkańca – prawo to przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z mieszkańców uczestniczących w Zebraniu – może zostać zweryfikowane w ewidencji ludności Urzędu Gminy w terminie do 3 dni roboczych, od odbycia takiego Zebrania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć osoby nieuprawnione do głosowania, które stanowią publiczność.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) zwykłą większość członków Rady Sołeckiej;
 - 4) radnego Rady Gminy z terenu Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sołtys może zwołać Zebranie Wiejskie bez zachowania w/w terminu.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 5, lub w przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa uniemożliwiającej mu pełnienie funkcji, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 9

O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę obecnych.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące dysponowania mieniem komunalnym, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Statutu jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i jest na nim obecnych co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum na I wyznaczonym terminie, II termin Zebrania ustala się 5 minut później, i Zebranie to jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców.
3. Zebranie otwiera Sołtys, a obradom przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którego wybiera Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
4. Zebranie Wiejskie przegłosowuje Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Przebieg zebrania jest protokołowany przez Sekretarza, który jest wybierany przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawach zawiłych i wymagających szczegółowych danych z zakresu prac Urzędu Gminy, Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy celem należytego przedstawienia sprawy.

§ 10

Do zadań Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej, należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.
3. Wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
4. Dysponowanie Funduszem Sołeckim według zasad określonych w § 49 niniejszego Statutu.
5. Podejmowanie, rozwijanie i występowanie z inicjatywami społecznymi na rzecz Sołectwa, dotyczącymi m.in.:
 - 1) budowy, rozbudowy lub remontu infrastruktury technicznej na terenie Sołectwa;
 - 2) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki i bezpieczeństwa;
 - 3) przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży w placówkach oświaty;
 - 4) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

- 5) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Współdziałanie z Wójtem Gminy w zarządzaniu mieniem komunalnym wymienionym w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
8. Wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego bądź jego części wymienionego w **Załączniku nr 2** do Statutu Sołectwa.
9. Uzgadnianie z Wójtem Gminy przeznaczenia pożytków uzyskanych z zarządzanego mienia, które stanowią dochód własny Gminy.
10. Przedstawienie Sołtysowi wniosków w zakresie realizacji zadań pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 11

W celu realizacji zadań określonych w § 10 Zebranie Wiejskie:

1. Podejmuje uchwały.
2. Współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa.
3. Współpracuje z Radnymi Rady Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub postanowienia niniejszego Statutu tak stanowią.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady Gminy.
7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt Gminy powiadamia Sołectwo.

§ 13

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
 - 3) informację, kto przewodniczył Zebraniu;
 - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 6) ostateczny porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
 - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;

- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
 - 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Z początkiem nowej kadencji rozpoczyna się numerowanie uchwał od 1.
 3. Zebranie Wiejskie powinno być dokumentowane w formie pisemnego protokołu.
 4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje adres zamieszkania na terenie sołectwa i składa własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania. Administratorem danych osobowych zawartych na liście obecności jest Sołtys.
 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i Statucie Gminy.
 6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przekazuje Urzędowi Gminy celem umieszczenia w/w informacji w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od Zebrania. W ten sam sposób podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi Gminy odpis protokołu z Zebrania wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy kontrolują wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.
4. O sposobie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich realizacji, Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa - w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy - w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów zgodnie z ust. 1.

DZIAŁ 2

SOŁTYS

§ 15

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
 - 2) zwoływanie i przedstawianie Radzie Sołeckiej projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie zebrań Rady Sołeckiej;
 - 4) przewodnictwo i organizacja pracy Rady Sołeckiej;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem Gminy;
 - 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
 - 9) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz kierowanie ich realizacją;
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 11) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
 - 12) przedkładanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swojej działalności pomiędzy zebraniem;
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) przedkładanie, co najmniej raz w roku, Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności;
 - 15) sprawowanie szczególnej pieczy i dozoru nad terenem i majątkiem gminnym w Sołectwie;
 - 16) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez Sołectwo;
 - 17) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie sołectwa;
 - 18) przekazywanie protokołów Zebrań Wiejskich i uchwał na nich podjętych Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 19) przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z działalności, w terminie do 3 dnia kolejnego miesiąca.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

DZIAŁ 3

RADA SOŁECKA

§ 16

1. Rada Sołecka wspomaga działanie Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter pomocniczy i opiniodawczo-doradczy.
3. Rada Sołecka liczy:
 - 1) 3 – 5 członków – w sołectwach liczących do 500 mieszkańców;
 - 2) 4 – 6 członków – w sołectwach liczących od 501 do 1000 mieszkańców;
 - 3) 5 – 7 członków – w sołectwach liczących powyżej 1000 mieszkańców.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięła w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 2) udzielenie pomocy przy przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich;
 - 7) opiniowanie wszelkich spraw przekazanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radnego Gminy z terenu Sołectwa;
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
7. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, zawiadamiając o tym Radnych Gminy z terenu Sołectwa.
8. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być również zapraszani goście.
9. Sołtys na posiedzenie Rady Sołeckiej może zaprosić osobę, której obecność może być pomocna przy omawianych sprawach.
10. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady Sołeckiej zostaje sporządzony protokół, który Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 17

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 10 pkt 4 do 7 niniejszego Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy, wpisanym do rejestru wyborców.

§ 19

Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy pełnoletni, stały mieszkaniec Sołectwa.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są większościowe:
 - 1) na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą ilość głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów - w liczbie określonej w §16 ust. 3.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 42, § 45 oraz § 46.
2. Wybory zarządza się dla wszystkich Sołectw na terenie Gminy w tym samym terminie przypadającym na niedzielę.
3. Wybory zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 120 dni od dnia zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.
4. O terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) rejestrowanie kandydatów odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi Gminy i Radzie Gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań pełnomocnika ds. wyborów sołeckich należy także:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) kontrolowanie prawidłowego sporządzenia spisu wyborców;
 - 6) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 23

1. Pełnomocnik lub Wójt Gminy powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 4 – 5 osób, spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób do sołeckiej komisji wyborczej pełnomocnik dokonuje otwartego losowania składu komisji.
5. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez komisje minimalnej liczby członków.
6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzanie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie, w dniu wyborów, nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania Pełnomocnikowi ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich.
7. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy.

§ 24

1. Każdy z kandydatów na Sołtysa może zgłosić po jednym kandydacie do składu komisji.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, ani powinowatym pierwszego stopnia oraz przysposobionym.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) niepodjęcia pracy w Komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pełnomocnik uzupełnia skład osobowy komisji.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy popierającymi kandydata na sołtysa.
3. Zgłoszenia może dokonać także mieszkaniec Sołectwa, który sam wyraził zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa, a kandydata do Rady Sołeckiej powinno popierać co najmniej 10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, oraz wiek.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w gminnym biuletynie informacji publicznej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
8. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania.

§ 26

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej od dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 27

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz związłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Pełnomocnika ds. wyborów.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 28

Głosowanie odbywa się bez przerwy między godziną 8.00 a 16.00.

§ 29

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość kabin/kotar zapewniających tajność głosowania oraz czy

obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach są wywieszone w miejscu dostępnym. Ponadto, komisja opatruje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej dwaj członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 30

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.
4. W spisie wyborców umieszcza się numer PESEL, nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców, poprzez wgląd tylko do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu wyborców do sprawdzenia Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wniesione reklamacje nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
8. Na decyzję Wójta Gminy nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu, osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu wyborców może wnieść skargę do Rady Gminy, którą Rada Gminy winna rozpatrzyć w terminie 7 dni. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 31

1. Sołeczka komisja wyborcza zażąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 32

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, obok nazwiska kandydata.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie lub kandydatach, na których oddaje głos, lecz przy liczbie kandydatów nie większej niż określonej w § 16 ust. 3.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż określone niniejszym Statutem – nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 34

Za nieważne uważa się głosy:

1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż określonej w § 16 ust. 3.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje osobie upoważnionej przez Wójta Gminy. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 36

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej – w liczbie zgodnej z określoną w § 16 ust. 3 - zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów pełnomocnik ds. wyborów przeprowadza wybory uzupełniające określone w § 44 w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu wyborów i ogłoszenia wyników.

§ 37

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, stosując zasady określone w § 32.
2. W sytuacji, gdy jedyny kandydat nie uzyskał większości oddanych głosów „TAK”, stosuje się procedurę przewidzianą w § 36 ust. 3 niniejszego Statutu.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje niniejszy Statut w § 16 ust. 3 wybory przeprowadza się.
4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach do Rady Sołeckiej została zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż określona w § 16 ust. 3, wówczas Wójt Gminy zarządza dodatkowy pięciodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej do pełnego składu. Jeżeli po upływie w/w terminu nie została zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyboru brakujących członków Rady Sołeckiej dokonuje najbliższe Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 38

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów, a które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów.

§ 39

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście w terminie 7 dni od daty jego złożenia, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
3. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Wójt Gminy pisemnie informuje niezwłocznie protestującego.

§ 40

1. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów i nie uwzględnienia protestu, Wójt Gminy stwierdza ważność wyborów w terminie 7 dni.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w Sołectwie i zarządza powtórne wybory w ciągu 14 dni, informując jednocześnie pisemnie o zajęтым stanowisku protestującego.
3. Do czasu wyboru Sołtysa w powtórnych wyborach obowiązki sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 41

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa wynagrodzenie dla członków komisji wyborczych.

§ 42

1. Mandat Sołtysa wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania w drodze referendum;
 - 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
 - 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 8) długotrwałej choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji, trwającej ponad 6 miesięcy, na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 9) upływu kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b – h wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit b – h, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.
4. Rada Gminy lub Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu Sołtysa w przypadku określonym w § 46.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys może zostać odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres kolejne 3 miesiące;
 - 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dopuścił się czynu, wskutek którego utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Wójt Gminy na dzień wolny od pracy, na pisemny wniosek, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać podpisy osób wnioskujących wraz z numerem ewidencyjnym PESEL, adresem oraz uzasadnieniem.
4. Referendum w sprawie głosowania nad odwołaniem Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisy § 38 – § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 42 ust. 1 – 3, odwołania Sołtysa w referendum zgodnie z § 43 oraz w przypadkach określonych w § 36 ust. 3, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające ustala się nie później niż na 30 dzień od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa.
3. Wójt Gminy o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w § 8 ust. 4 niniejszego Statutu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy § 18 – § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

1. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
3. W razie niemożności wyznaczenia osoby w sposób określony w ust. 1 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

§ 46

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Gminy lub Wójt Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania mandatu Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA MIENIEM

§ 47

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze Uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:
 - 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
 - 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania: lokale, obiekty i grunty – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności.
3. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Środki finansowe na działalność Sołectwa określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września danego roku w celu uchwalenia przez Sołectwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu rzeczowo-finansowego oraz wniosków na kolejny rok budżetowy, które, po weryfikacji, zostaną uwzględnione w budżecie Gminy w celu wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 49 niniejszego Statutu.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków przewidzianych w planie budżetu Gminy.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką, zobowiązany jest przedstawić na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po zakończeniu roku budżetowego sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Obsługę finansowo–księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest upoważniony do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Sołectwo otrzymuje do dyspozycji w danym roku budżetowym następujące środki finansowe:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”;
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz innych instytucji na rzecz Sołectwa;
 - 3) kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXII/92/2004 z dnia 26.03.2004 r.
2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć pokryciu m. in. następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym remontów i modernizacji znajdujących się na terenie Sołectwa obiektów;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego;
 - 3) tworzenia i utrzymywania urządzeń, placów zabaw, ogródków i innych urządzeń rekreacyjnych;
 - 4) remontów, budowy i modernizacji infrastruktury technicznej.
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz innych podmiotów niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 50

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR

§ 51

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt Gmin sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wójt Gminy ma obowiązek zawiadomić o tym Radę Gminy oraz Sołtysa.
4. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały, która groziłaby dla Sołectwa lub Gminy stratami, Wójt Gminy wstrzymuje jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji w tym zakresie przez Radę Gminy - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
5. Stwierdzenia nieważności uchwały podjętej przez Zebranie wiejskie z naruszeniem prawa lub sprzecznej z prawem dokonuje Rada Gminy w terminie 30 dni od jej wpływu do Rady Gminy.

§ 52

Wójt Gminy, Radni Gminy oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys podczas wykonywania swoich obowiązków w miejscu publicznym na terenie Sołectwa zobowiązany jest do noszenia identyfikatora z zamieszczonym zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewni wykonanie identyfikatorów dla Sołtysa oraz jednolitych tablic informacyjnych z napisem „Sołtys”.
4. W Sołectwie, w widocznym miejscu, zostaną zawieszona tabliczka informacyjna z napisem „Sołtys”.

§ 54

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - 1) Sołectwo Bębło w Gminie Wielka Wieś;
 - 2) Sołtys Sołectwa Bębło (imię i nazwisko);
 - 3) Rada Sołecka Bębła.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.
3. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c mają prawo posługiwać się członkowie Rady Sołeckiej.

§ 55

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

Niniejsze brzmienie Statutu Sołectwa wprowadzone zostało Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś Nr/2025 z dnia 23 maja 2025 r.



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Stanowiący własność Gminy Wielka Wieś w zarządzaniu, których Sołectwo Bębło współdziała z Wójtem Gminy Wielka Wieś.

L.P.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1	50	1,1600
2	61	0,0100
3	73	0,2200
4	80/6	0,0215
5	81/8	0,0179
6	83	0,0100
7	85/6	0,0163
8	86/2	0,0109
9	87/23	0,0364
10	88/10	0,0362
11	92/2	0,0136
12	94/2	0,0220
13	98/15	0,0184
14	98/18	0,0187
15	100	0,0700
16	101/14	0,0174
17	103	0,9500
18	104	0,0100
19	105/8	0,1229
20	105/13	0,0222
21	105/14	0,1605
22	106/11	0,0319
23	106/12	0,1924
24	106/7	0,3707
25	108/1	0,0250
26	109	0,3300
27	129	0,6700
28	130	0,0400
29	135/7	0,0548
30	142/2	0,0824
31	152	0,2600
32	153	1,5000
33	157/5	0,0120
34	158/15	0,0195
35	160/1	0,0148
36	161/1	0,0107
37	162	0,1000

38	164/7	0,0073	
39	166/9	0,0072	
40	170/1	0,0066	
41	171/3	0,0065	
42	172/1	0,0080	
43	175	0,0305	
44	176/1	0,0067	
45	178/1	0,0039	
46	182/6	0,0076	
47	183/8	0,0077	
48	184	0,6800	
49	185/6	0,0053	
50	186/1	0,0145	
51	188/1	0,0136	
52	189/1	0,0068	
53	190/1	0,0084	
54	191/1	0,0077	
55	192/1	0,0071	
56	193/6	0,0070	
57	194/1	0,0071	
58	195/5	0,0055	
59	196/9	0,0075	
60	196/10	0,0069	
61	198/6	0,0037	
62	198/8	0,0124	
63	200/5	0,1567	
64	214	0,0700	
65	219	0,0800	
66	222	0,3600	
67	360	0,3100	
68	361/13	0,0192	
69	372	0,0300	
70	374	0,4800	
71	406/4	0,0050	
72	419/15	0,0226	
73	420	0,0300	
74	452/2	0,0897	
75	453/1	0,0034	
76	464	0,0400	
77	467	0,7200	
78	471	0,0400	
79	476/5	0,0710	
80	480	0,2000	
81	481	0,0200	
82	490	1,0000	
83	491/2	0,0100	

84	492/4	0,0100
85	492/6	0,0500
86	506/1	0,0041
87	507/1	0,0092
88	585/5	1,5100
89	595/6	0,0980
90	596/2	0,0114
91	597/3	0,0448
92	598/3	0,0226
93	599/1	0,0182
94	600	0,2700
95	625/7	0,0013
96	625/9	0,0139
	SUMA	13,3857