

**UCHWAŁA NR/2025
RADY GMINY WIELKA WIEŚ
z dnia 2025 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.) Rada Gminy Wielka Wieś uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

§ 3.

1. Z dniem wejścia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Wielka Wieś Nr XXIV/272/2020 z dnia 22 września 2020r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś.
2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały i nie rozpatrzonych do tego dnia stosuje się postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Uchwały.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **uczniu** - należy przez to rozumieć:

- a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- c) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

2) **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt. 1 lit. a-c,

3) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

4) **Wójt** - organ wykonawczy w Gminie Wielka Wieś,

5) **dochodzie rodziny** - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w jednym gospodarstwie domowym,

6) **Wnioskodawca** - rodzic/opiekun prawny, pełnoletni uczeń,

7) **miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny prowadzącej gospodarstwo domowe podzielony przez liczbę osób w rodzinie,

8) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia** - należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.)

9) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.),

10) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.),

11) **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.),

12) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.).

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia oraz wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-

wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

2. Postępowanie w przedmiocie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym toczy się:

1) z urzędu, o ile osoba, której postępowanie będzie dotyczyć, wyrazi zgodę na wszczęcie i prowadzenie postępowania,

2) na wniosek wnioskodawcy zgodnie z treścią art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Wielka Wieś.

4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie oraz skali takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 1044), tj. nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego miesięcznie wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom, słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w § 2.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje:

- a) uczniom klas zerowych,
- b) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Wielka Wieś,
- c) uczniom, którzy otrzymują inne stypendium ze środków publicznych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza w danym roku szkolnym dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7.

Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów zakupów i opłat edukacyjnych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania oraz rozliczania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Wniosek o stypendium szkolne wraz z oświadczeniem wnioskodawcy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu składa się w Biurze Obsługi interesantów Gminy Wielka Wieś w terminie:

- 1) w przypadku uczniów szkół - od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
- 3) w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego,

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 wraz z uzasadnieniem.

§ 9.

1. Podstawą do przyznania stypendium socjalnego jest prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu - z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa § 4 ust. 1 Regulaminu oraz oświadczeniem rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia lub oświadczenia ucznia pełnoletniego o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Wielka Wieś.

2. Do obliczenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10.

1. Wnioski o stypendium socjalne opiniuje Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Wielka Wieś odrębnym zarządzeniem. Opinia komisji ma wyłącznie charakter pomocniczy.

2. Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Wielka Wieś.

4. Przyznane uczniowi stypendium socjalne udzielone w formie refundacji kosztów jest przekazywane na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 11.

1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych imiennych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę. Inne dokumenty potwierdzające wydatek są akceptowalne tylko wówczas, gdy są dokumentem imiennym.

2. Termin przedkładania dokumentów finansowych do rozliczenia stypendium szkolnego przyznanego na okres:
1) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia – do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano stypendium socjalne,
2) od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca – do dnia 15 czerwca roku, w którym przyznano stypendium socjalne.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wielka Wieś o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz o wszelkich zmianach swojej sytuacji życiowej, które wpływają na przyznanie lub odmowę przyznania stypendium socjalnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) braku środków do życia w związku z utratą pracy rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- 3) kradzieży w mieszkaniu ucznia,
- 4) pożaru lub zalania mieszkania ucznia,
- 5) nagłej choroby ucznia,
- 6) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.

7. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być w szczególności: świadectwa pracy (w przypadku utraty zatrudnienia), zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.

8. Dokumentami potwierdzającymi, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów mogą być w szczególności: oświadczenia o dochodach rodziny ucznia w okresie poprzedzającym wystąpienie zdarzenia oraz w okresie po jego wystąpieniu (w przypadku utraty zatrudnienia, zgonu członka rodziny), faktury i rachunki za leki i leczenie itp.

9. Wniosek stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego należy złożyć w Burze Obsługi Interesanta Gminy Wielka Wieś.

10. Uczniowie pełnoletni sami składają wnioski o przyznanie zasiłku lub mogą udzielić rodzicowi (opiekunowi prawnemu) pisemnego upoważnienia do złożenia wniosku, reprezentowania ich w postępowaniu i pobierania przyznanego świadczenia. Wniosek taki winien być złożony na odrębnym druku.

11. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

12. Zasiłek szkolny winien być udzielony niezwłocznie.

13. Zasiłek szkolny nie przysługuje:

- 1) uczniom klas zerowych,
- 2) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Wielka Wieś.

14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 - § 11 Regulaminu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty.

2. Dane osobowe przekazywane przez wnioskodawców podlegają ochronie prawnej zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego:

- 1) skreślenia z listy uczniów;
- 2) zaprzestania spełniania kryteriów dochodowych określonych w Regulaminie;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wielka Wieś,

5. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Gminę Wielka Wieś.

6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Wielka Wieś może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy	Imię i nazwisko drugiego rodzica/opiekuna prawnego
Adres zamieszkania	
E-mail	Numer telefonu

2. Dane osobowe uczniów

L.p.	Imię i nazwisko ucznia _____ Adres zamieszkania	Data urodzenia	nazwa, adres szkoły, klasa
1.	_____	_____	

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Dochód netto z poprzedniego miesiąca
1.					
2.					
3.					

2. Zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Wójta Gminy Wielka Wieś przyznającego stypendium.
3. Zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Wielka Wieś o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wielka Wieś bez dodatkowych wezwań w tym zakresie:
 - 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły),
 - 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wielka Wieś o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Wielka Wieś.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego) zawartymi w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś”
7. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wielka Wieś.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Wielka Wieś jest Gmina Wielka Wieś reprezentowana przez Wójta Gminy Krzysztofa Wołosa, z siedzibą w; 32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 1; tel. 12/ 419 17 01-703 w. 900, e-mail; ug@wielka-wies.pl
2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Michałem Skowronem za pomocą adresu inspektorodo@wielka-wies.pl, telefon: 12 265 50 80.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest realizacja procesu przyznania stypendium socjalnego na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Nr Rady Gminy w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku
7. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Wniosku.
11. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

WNIOSEK O PRYZYKNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. DANE UCZNI			
Imię i nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
Imię i nazwisko ojca		Imię i nazwisko matki	
Adres zamieszkania, miejscowość		Ulica, numer	
Kod pocztowy		nr tel.	
II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA			
Nazwa szkoły		klasa	
Adres szkoły			
III. DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania		nr tel.	
IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwą zakreślić)			
☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.			
V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZYKNANIA ZASIŁKU			
☐ Brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych..... ☐ Śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego..... ☐ Kradzież w mieszkaniu ucznia ☐ Pożar lub zalanie mieszkania ucznia..... ☐ Innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.....			
VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY			

[illegible]

5. Numer konta bankowego:[illegible]

Właściciel konta jest:

Adres:

VII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJACEJ WNIOSEK:

1. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w roku szkolnym/.....w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.
2. Zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Wójta Gminy Wielka Wieś przynającego stypendium.
3. Zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Wielka Wieś o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wielka Wieś bez dodatkowych wezwań w tym zakresie:
 - 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły),
 - 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wielka Wieś o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Wielka Wieś.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego) zawartymi w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś”
7. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wielka Wieś.

Załączniki:

1.
2.
3.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).
2. Przedstawienie, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji rodzinnej.

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) braku środków do życia w związku z utratą pracy rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- 3) kradzieży w mieszkaniu ucznia,
- 4) pożaru lub zalania mieszkania ucznia,
- 5) nagłej choroby ucznia,
- 6) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym **niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.
7. Uczniowie pełnoletni sami składają wnioski o przyznanie zasiłku, który jest wypłacany uczniowi na podany we wniosku numer konta bankowego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Wielka Wieś jest Gmina Wielka Wieś reprezentowana przez Wójta Gminy Krzysztofa Wołosa, z siedzibą w; 32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 1; tel. 12/ 419 17 01-703 w. 900, e-mail; ug@wielka-wies.pl
2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Michałem Skowronem za pomocą adresu inspektorodo@wielka-wies.pl, telefon: 12 265 50 80.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest realizacja procesu przyznania stypendium socjalnego na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Nr Rady Gminy w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku
7. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Wniosku.
11. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy